

**PARTE SPECIALE E - REATI SOCIETARI**

## I REATI SOCIETARI

### 1. I reati societari richiamati dall'articolo 25-ter del d.lgs. 231/2001

#### **False comunicazioni sociali (Art.2621 Codice Civile)**

*“Fuori dai casi previsti dall'art. 2622, gli amministratori, i direttori generali, i dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, i sindaci e i liquidatori, i quali, al fine di conseguire per sé o per altri un ingiusto profitto, nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali dirette ai soci o al pubblico, previste dalla legge, consapevolmente espongono fatti materiali rilevanti non rispondenti al vero ovvero omettono fatti materiali rilevanti la cui comunicazione è imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria della società o del gruppo al quale la stessa appartiene, in modo concretamente idoneo ad indurre altri in errore, sono puniti con la pena della reclusione da uno a cinque anni. La stessa pena si applica anche se le falsità o le omissioni riguardano beni posseduti o amministrati dalla società per conto di terzi.”*

Si tratta di un reato proprio con del dolo specifico caratterizzato dal fine di procurare per sé o per altri un ingiusto profitto.

La condotta può consistere nel consapevolmente:

- a) esporre fatti materiali rilevanti non rispondenti al vero;
- b) nell'omettere fatti materiali rilevanti la cui comunicazione è imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria della società o del gruppo al quale la stessa appartiene, in modo concretamente idoneo ad indurre altri in errore.

I soggetti passivi ovvero i destinatari delle comunicazioni sono i soci o il pubblico.

Si tratta di reato istantaneo che si consuma nel momento e nel luogo in cui il bilancio, le relazioni o le altre comunicazioni sociali sono portate a conoscenza dei destinatari. Nel caso di comunicazioni orali, l'illecito si consuma nel momento della dichiarazione e nel luogo in cui questa è stata diffusa; nel caso di comunicazioni scritte, l'illecito si consuma nel momento e nel luogo in cui tali dichiarazioni sono poste nella disponibilità dei soci e del pubblico secondo le modalità prescritte dalla legge. In particolare, nel caso di bilancio, il reato si perfeziona nel luogo in cui si riunisce l'assemblea ed il bilancio viene illustrato ai soci e si consuma nel momento del deposito dello stesso presso la sede sociale.

#### **Fatti di lieve entità (Art. 2621-bis Codice civile)**

*“Salvo che costituiscano più grave reato, si applica la pena da sei mesi a tre anni di reclusione se i fatti di cui all'articolo 2621 sono di lieve entità, tenuto conto della natura e delle dimensioni della società e delle modalità o degli effetti della condotta. Salvo che*

*costituiscono più grave reato, si applica la stessa pena di cui al comma precedente quando i fatti di cui all'articolo 2621 riguardano società che non superano i limiti indicati dal secondo comma dell'articolo 1 del regio decreto 16 marzo 1942, n.267. In tale caso, il delitto è procedibile a querela della società, dei soci, dei creditori o degli altri destinatari della comunicazione sociale."*

Salvo che costituiscano più grave reato, si applica la stessa pena di cui all'art. 2621 c.c. quando i fatti di cui all'articolo 2621 riguardano società che non superano i limiti indicati dal secondo comma dell'articolo 1 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 (Legge fallimentare, Art. 1. Imprese soggette al fallimento e al concordato preventivo) In tale caso, il delitto è procedibile a querela della società, dei soci, dei creditori o degli altri destinatari della comunicazione sociale.

### **False comunicazioni sociali delle società quotate (Art. 2622 Codice Civile)**

*"Gli amministratori, i direttori generali, i dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, i sindaci e i liquidatori di società emittenti strumenti finanziari ammessi alla negoziazione in un mercato regolamentato italiano o di altro Paese dell'Unione europea, i quali, al fine di conseguire per se' o per altri un ingiusto profitto, nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali dirette ai soci o al pubblico consapevolmente espongono fatti materiali non rispondenti al vero ovvero omettono fatti materiali rilevanti la cui comunicazione è imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria della società o del gruppo al quale la stessa appartiene, in modo concretamente idoneo ad indurre altri in errore, sono puniti con la pena della reclusione da tre a otto anni."*

Gli amministratori, i direttori generali, i dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, i sindaci e i liquidatori di società emittenti strumenti finanziari ammessi alla negoziazione in un mercato regolamentato italiano o di altro Paese dell'Unione europea, i quali, al fine di conseguire per se' o per altri un ingiusto profitto, nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali dirette ai soci o al pubblico consapevolmente espongono fatti materiali non rispondenti al vero ovvero omettono fatti materiali rilevanti la cui comunicazione è imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria della società o del gruppo al quale la stessa appartiene, in modo concretamente idoneo ad indurre altri in errore, sono puniti con la pena della reclusione da tre a otto anni. Alle società indicate nel comma precedente sono equiparate:

- 1) le società emittenti strumenti finanziari per i quali è stata presentata una richiesta di ammissione alla negoziazione in un mercato regolamentato italiano o di altro Paese dell'Unione europea;
- 2) le società emittenti strumenti finanziari ammessi alla negoziazione in un sistema multilaterale di negoziazione italiano;

3) le società che controllano società emittenti strumenti finanziari ammessi alla negoziazione in un mercato regolamentato italiano o di altro Paese dell'Unione europea;

4) le società che fanno appello al pubblico risparmio o che comunque lo gestiscono.

Le disposizioni di cui ai commi precedenti si applicano anche se le falsità o le omissioni riguardano beni posseduti o amministrati dalla società per conto di terzi».

Con riferimento ai reati presupposto della responsabilità amministrativa ex d.lgs. 231/2001, l'art. 25-ter del citato decreto richiama, attualmente, la norma civilistica abrogata, mentre non fa riferimento alcuno al reato introdotto dalla legge 262/2005, lasciando intendere il venir meno della responsabilità amministrativa della Società ai sensi dell'art. 25-ter, con riferimento al reato di falso in prospetto.

Tale condotta criminosa consiste nell'espone, nei prospetti richiesti ai fini dell'offerta al pubblico di prodotti finanziari o dell'ammissione alla quotazione nei mercati regolamentati, ovvero nei documenti da pubblicare in occasione delle offerte pubbliche di acquisto o di scambio, false informazioni idonee ad indurre terzi in errore od occultare dati o notizie con la medesima intenzione.

Si precisa che:

- deve sussistere l'intenzione di ingannare i destinatari del prospetto;
- la condotta deve essere idonea ad indurre in errore i destinatari del prospetto;
- la condotta deve essere rivolta a conseguire per sé o per altri un ingiusto profitto.

### **Impedito controllo (Art. 2625 Codice Civile).**

*“Gli amministratori che, occultando documenti o con altri idonei artifici, impediscono o comunque ostacolano lo svolgimento delle attività di controllo [o di revisione] legalmente attribuite ai soci o ad altri organi sociali [alle società di revisione], sono puniti con la sanzione amministrativa pecuniaria fino a 10.329 euro.*

*Se la condotta ha cagionato un danno ai soci, si applica la reclusione fino ad un anno e si procede a querela della persona offesa.*

*La pena è raddoppiata se si tratta di società con titoli quotati in mercati regolamentati italiani o di altri Stati dell'Unione europea o diffusi tra il pubblico in misura rilevante ai sensi dell'articolo 116 del testo unico di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.”*

Trattasi di un reato proprio i cui Soggetti responsabili sono gli amministratori.

Per l'ipotesi delittuosa è necessario il dolo generico mentre per l'ipotesi di illecito amministrativo è sufficiente l'elemento soggettivo della colpa.

L'"artificio (idoneo)" può ravvisarsi anche nella semplice menzogna, nel silenzio, nel tacere circostanze rilevanti ai fini del controllo. L'artificio deve essere idoneo, considerate le caratteristiche del caso concreto.

### **Indebita restituzione dei conferimenti (Art. 2626 Codice Civile).**

*"Gli amministratori che, fuori dei casi di legittima riduzione del capitale sociale, restituiscono, anche simulatamente, i conferimenti ai soci o li liberano dall'obbligo di eseguirli, sono puniti con la reclusione fino ad un anno."*

La "condotta tipica" prevede, fuori dei casi di legittima riduzione del capitale sociale, la restituzione, anche simulata, dei conferimenti ai soci o la liberazione degli stessi dall'obbligo di eseguirli.

Si precisa che soggetti attivi sono gli amministratori ("reato proprio").

La fattispecie in esame, così come quella successiva prevista dall'art. 2627 del codice civile, sanziona una condotta idonea a determinare un pregiudizio per la Società, risolvendosi in una forma di aggressione al capitale sociale, che viene in tal modo depauperato a vantaggio dei soci.

Per tale motivo, pare invero difficile ipotizzare che il reato in esame possa essere commesso dagli amministratori nell'interesse o a vantaggio della Società, implicando in tal modo una responsabilità dell'ente.

In relazione ai rapporti infragruppo, appare possibile che una società, avendo urgente bisogno di disponibilità finanziarie, si faccia indebitamente restituire i conferimenti effettuati ai danni di un'altra società del gruppo. In tale ipotesi è possibile che, sussistendone tutti i presupposti, possa configurarsi una responsabilità dell'ente per il reato di indebita restituzione dei conferimenti commesso dai suoi amministratori.

Nello specifico il reato in oggetto potrebbe, a titolo esemplificativo, essere realizzato facendosi restituire indebitamente i conferimenti, effettuati in una società del gruppo, in modo simulato attraverso il pagamento di servizi non resi o erogati a condizioni più onerose di quelle di mercato.

### **Illegale ripartizione degli utili e delle riserve (Art. 2627 Codice Civile)**

*"Salvo che il fatto non costituisca più grave reato, gli amministratori che ripartiscono utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, ovvero che ripartiscono riserve, anche non costituite con utili, che non possono per legge essere distribuite, sono puniti con l'arresto fino ad un anno."*

*La restituzione degli utili o la ricostituzione delle riserve prima del termine previsto per l'approvazione del bilancio estingue il reato."*

Tale condotta criminosa consiste nel ripartire utili o acconti sugli utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, ovvero nel ripartire riserve, anche non costituite con utili, che non possono per legge essere distribuite.

Si fa presente che:

- soggetti attivi sono gli amministratori ("reato proprio");
- configura una modalità di estinzione del reato la restituzione degli utili o la ricostituzione delle riserve prima del termine previsto per l'approvazione del bilancio.

Con riferimento ad eventuali profili di rischio per la Società valgono, al riguardo, le osservazioni compiute con riferimento alla disposizione precedente, risultando anche in tale caso delicato i profili di rilevanza della fattispecie in esame in relazione alle operazioni infragruppo.

**Illecite operazioni sulle azioni o quote sociali o della società controllante (Art. 2628 Codice Civile).**

*"Gli amministratori che, fuori dei casi consentiti dalla legge, acquistano o sottoscrivono azioni o quote sociali, cagionando una lesione all'integrità del capitale sociale o delle riserve non distribuibili per legge, sono puniti con la reclusione fino ad un anno.*

*La stessa pena si applica agli amministratori che, fuori dei casi consentiti dalla legge, acquistano o sottoscrivono azioni o quote emesse dalla società controllante, cagionando una lesione del capitale sociale o delle riserve non distribuibili per legge. Se il capitale sociale o le riserve sono ricostituiti prima del termine previsto per l'approvazione del bilancio relativo all'esercizio in relazione al quale è stata posta in essere la condotta, il reato è estinto."*

Questo reato si perfeziona con l'acquisto o la sottoscrizione, fuori dei casi consentiti dalla legge, di azioni o quote sociali della Società o della Società controllante che cagionino una lesione all'integrità del capitale sociale o delle riserve non distribuibili per legge.

Si fa presente che:

- soggetti attivi sono gli amministratori ("reato proprio");
- parimenti a quanto previsto in relazione alla fattispecie di cui all'art. 2627 del codice civile, configura una modalità di estinzione del reato la ricostituzione del capitale sociale o delle riserve prima del termine previsto per

l'approvazione del bilancio, relativo all'esercizio in relazione al quale è stata posta in essere la condotta.

### **Operazioni in pregiudizio dei creditori (Art. 2629 Codice Civile).**

*“Gli amministratori che, in violazione delle disposizioni di legge a tutela dei creditori, effettuano riduzioni del capitale sociale o fusioni con altre società o scissioni, cagionando danno ai creditori, sono puniti, a querela della persona offesa, con la reclusione da sei mesi a tre anni.*

*Il risarcimento del danno ai creditori prima del giudizio estingue il reato.”*

Si fa presente che:

- soggetti attivi sono gli amministratori (“reato proprio”);
- configura una modalità di estinzione del reato il risarcimento del danno effettuato a favore dei creditori prima del giudizio.

Con riferimento ad eventuali profili di rischio per la Società, trattandosi di un reato che viene di regola commesso al fine di preservare l'interesse sociale, a scapito dei diritti dei creditori, alla sua commissione da parte degli amministratori può conseguire un coinvolgimento della persona giuridica nel relativo procedimento penale.

Tipico è, ad esempio, il caso di una fusione tra una società in floride condizioni economiche ed un'altra in stato di forte sofferenza, realizzata senza rispettare la procedura di opposizione prevista dall'art. 2503 del codice civile a garanzia dei creditori della prima società, che potrebbero vedere seriamente lesa la garanzia per essi rappresentata dal capitale sociale.

### **Omessa comunicazione del conflitto d'interessi (Art. 2629-bis Codice Civile).**

*“L'amministratore o il componente del consiglio di gestione di una società con titoli quotati in mercati regolamentati italiani o di altro Stato dell'Unione Europea o diffusi tra il pubblico in misura rilevante ai sensi dell'articolo 116 del testo unico di cui al D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, e successive modificazioni, ovvero di un soggetto sottoposto a vigilanza ai sensi del testo unico di cui al D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, del citato testo unico di cui al D.Lgs. n. 58/1998, della L. 12 agosto 1982, n. 576, o del D.Lgs. 21 aprile 1993, n. 124, che viola gli obblighi previsti dall'articolo 2391, primo comma, è punito con la reclusione da uno a tre anni, se dalla violazione siano derivati danni alla società o a terzi.”*

La condotta criminosa consiste nella violazione degli obblighi di comunicazione imposti dall'art. 2391, comma 1, del codice civile, il quale prevede che si dia notizia agli amministratori e al collegio sindacale di ogni interesse, per conto proprio o di terzi, si abbia in una determinata operazione della società.

Sono soggetti attivi del "reato proprio", l'amministratore o il componente del consiglio di gestione di una società con titoli quotati in mercati regolamentati italiani o di altro Stato dell'Unione europea o diffusi tra il pubblico in misura rilevante ai sensi dell'art. 116 del T.U. Finanza, ovvero di un soggetto sottoposto a vigilanza ai sensi del T.U. Bancario, del T.U. Finanza.

### **Formazione fittizia del capitale (Art. 2632 Codice Civile).**

*"Gli amministratori e i soci conferenti che, anche in parte, formano od aumentano fittiziamente il capitale sociale mediante attribuzioni di azioni o quote in misura complessivamente superiore all'ammontare del capitale sociale, sottoscrizione reciproca di azioni o quote, sopravvalutazione rilevante dei conferimenti di beni in natura o di crediti ovvero del patrimonio della società nel caso di trasformazione, sono puniti con la reclusione fino ad un anno."*

Tale reato può consumarsi quando: viene formato o aumentato fittiziamente il capitale della società mediante attribuzione di azioni o quote sociali in misura complessivamente superiore all'ammontare del capitale sociale; vengono sottoscritte reciprocamente azioni o quote; vengono sopravvalutati in modo rilevante i conferimenti dei beni in natura, i crediti ovvero il patrimonio della società, nel caso di trasformazione.

Si precisa che soggetti attivi sono gli amministratori e i soci conferenti (anche in questo caso si è in presenza di un "reato proprio").

Con riferimento ad eventuali profili di rischio per la Società, le operazioni idonee ad integrare l'elemento oggettivo del reato in esame possono essere compiute per una pluralità di fini, molti dei quali realizzabili nell'interesse o a vantaggio dell'ente, ad esempio, mediante l'aumento fittizio del capitale sociale operato tramite una sopravvalutazione dei beni posseduti, al fine di fornire la rappresentazione - evidentemente fallace - di una solida situazione patrimoniale della Società.

### **Indebita ripartizione dei beni sociali da parte dei liquidatori (Art. 2633 Codice Civile).**

*"I liquidatori che, ripartendo i beni sociali tra i soci prima del pagamento dei creditori sociali o dell'accantonamento delle somme necessario a soddisfarli, cagionano danno ai creditori, sono puniti, a querela della persona offesa, con la reclusione da sei mesi a tre anni."*

*Il risarcimento del danno ai creditori prima del giudizio estingue il reato."*

Il reato si perfeziona con la ripartizione di beni sociali tra i soci prima del pagamento dei creditori sociali o dell'accantonamento delle somme necessario a soddisfarli, che cagioni un danno ai creditori medesimi.

Si fa presente che:

- soggetti attivi sono i liquidatori ("reato proprio");
- parimenti a quanto previsto dalla fattispecie di cui all'art. 2629 del codice civile, costituisce una modalità di estinzione del reato il risarcimento del danno effettuato a favore dei creditori prima del giudizio.

### **Corruzione tra privati (Art. 2635 Codice Civile).**

*"Salvo che il fatto costituisca più grave reato, gli amministratori, i direttori generali, i dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, i sindaci e i liquidatori, di società o enti privati che, anche per interposta persona, sollecitano o ricevono, per sé o per altri, denaro o altra utilità non dovuti, o ne accettano la promessa, per compiere o per omettere un atto in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà, sono puniti con la reclusione da uno a tre anni. Si applica la stessa pena se il fatto è commesso da chi nell'ambito organizzativo della società o dell'ente privato esercita funzioni direttive diverse da quelle proprie dei soggetti di cui al precedente periodo.*

*Si applica la pena della reclusione fino a un anno e sei mesi se il fatto è commesso da chi è sottoposto alla direzione o alla vigilanza di uno dei soggetti indicati al primo comma.*

*Chi, anche per interposta persona, offre, promette o dà denaro o altra utilità non dovuti alle persone indicate nel primo e nel secondo comma, è punito con le pene ivi previste.*

*Le pene stabilite nei commi precedenti sono raddoppiate se si tratta di società con titoli quotati in mercati regolamentati italiani o di altri Stati dell'Unione Europea o diffusi tra il pubblico in misura rilevante ai sensi dell'articolo 116 del testo unico delle disposizioni in materia di intermediazione finanziaria, di cui al D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, e successive modificazioni.*

*Fermo quanto previsto dall'articolo 2641, la misura della confisca per valore equivalente non può essere inferiore al valore delle utilità date, promesse o offerte."*

Tale condotta si verifica nel caso in cui gli amministratori, i direttori generali, i dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, i sindaci e i liquidatori, di società o enti privati che, anche per interposta persona, sollecitano o ricevono, per sé o per altri, denaro o altra utilità non dovuti, o ne accettano la promessa, per

compiere o per omettere un atto in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà. Si applica la pena prevista per il reato di cui sopra se il fatto è commesso da chi nell'ambito organizzativo della società o dell'ente privato esercita funzioni direttive diverse da quelle proprie dei soggetti di cui al precedente periodo. Si applica la pena della reclusione fino a un anno e sei mesi se il fatto è commesso da chi è sottoposto alla direzione o alla vigilanza di uno dei soggetti indicati al primo comma.

È punibile chi, anche per interposta persona, offre, promette o dà denaro o altra utilità non dovuti alle persone indicate nei periodi precedenti.

### **Istigazione alla corruzione tra privati (Art. 2635 bis Codice Civile).**

*“Chiunque offre o promette denaro o altra utilità non dovuti agli amministratori, ai direttori generali, ai dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, ai sindaci e ai liquidatori, di società o enti privati, nonché a chi svolge in essi un'attività lavorativa con l'esercizio di funzioni direttive, affinché compia od ometta un atto in violazione degli obblighi inerenti al proprio ufficio o degli obblighi di fedeltà, soggiace, qualora l'offerta o la promessa non sia accettata, alla pena stabilita nel primo comma dell'articolo 2635, ridotta di un terzo.*

*La pena di cui al primo comma si applica agli amministratori, ai direttori generali, ai dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, ai sindaci e ai liquidatori, di società o enti privati, nonché a chi svolge in essi attività lavorativa con l'esercizio di funzioni direttive, che sollecitano per sé o per altri, anche per interposta persona, una promessa o dazione di denaro o di altra utilità, per compiere o per omettere un atto in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà, qualora la sollecitazione non sia accettata.”*

Ai sensi dell'art. 2635 bis c.p. è punito con la pena stabilita nel primo comma dell'art. 2635 c.p. ridotta di un terzo, quando l'offerta o la promessa non sia accettata. La stessa pena si applica, qualora la sollecitazione non sia accettata, agli stessi soggetti di cui al comma 1 che sollecitano per sé o per altri ed anche per interposta persona una promessa o dazione di denaro o di altra utilità per compiere od omettere un atto in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà. Il terzo comma della norma in esame è stato abrogato con la L. 3/2019 (Legge Spazzacorrotti), che ha eliminato la procedibilità a querela del reato di istigazione alla corruzione tra privati e stabilito la procedibilità d'ufficio.

### **Illecita influenza sull'assemblea (Art. 2636 Codice Civile).**

*“Chiunque, con atti simulati o fraudolenti, determina la maggioranza in assemblea, allo scopo di procurare a sé o ad altri un ingiusto profitto, è punito con la reclusione da sei mesi a tre anni.”*

La “condotta tipica” prevede che si determini, con atti simulati o con frode, la maggioranza in assemblea allo scopo di conseguire, per sé o per altri, un ingiusto profitto.

Con riferimento ad eventuali profili di rischio per la Società, vengono in particolare in considerazione le fraudolente manovre degli amministratori o di soci idonee ad influenzare il costituirsi delle maggioranze assembleari, allo scopo di far assumere deliberazioni conformi all'interesse della Società, ma in spregio dei diritti delle minoranze nonché attraverso mezzi illeciti e tali da determinare un pregiudizio al corretto funzionamento degli organi sociali.

**Ostacolo all'esercizio delle funzioni delle autorità pubbliche di vigilanza (Art. 2638 Codice Civile).**

*“Gli amministratori, i direttori generali, i dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, i sindaci e i liquidatori di società o enti e gli altri soggetti sottoposti per legge alle autorità pubbliche di vigilanza, o tenuti ad obblighi nei loro confronti, i quali nelle comunicazioni alle predette autorità previste in base alla legge, al fine di ostacolare l'esercizio delle funzioni di vigilanza, espongono fatti materiali non rispondenti al vero, ancorché oggetto di valutazioni, sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria dei sottoposti alla vigilanza ovvero, allo stesso fine, occultano con altri mezzi fraudolenti, in tutto o in parte fatti che avrebbero dovuto comunicare, concernenti la situazione medesima, sono puniti con la reclusione da uno a quattro anni. La punibilità è estesa anche al caso in cui le informazioni riguardino beni posseduti o amministrati dalla società per conto di terzi.*

*Sono puniti con la stessa pena gli amministratori, i direttori generali, i dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, i sindaci e i liquidatori di società, o enti e gli altri soggetti sottoposti per legge alle autorità pubbliche di vigilanza o tenuti ad obblighi nei loro confronti, i quali, in qualsiasi forma, anche omettendo le comunicazioni dovute alle predette autorità, consapevolmente ne ostacolano le funzioni.*

*La pena è raddoppiata se si tratta di società con titoli quotati in mercati regolamentati italiani o di altri Stati dell'Unione Europea o diffusi tra il pubblico in misura rilevante ai sensi dell'articolo 116 del testo unico di cui al D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.*

*Agli effetti della legge penale, alle autorità e alle funzioni di vigilanza sono equiparate le autorità e le funzioni di risoluzione di cui al decreto di recepimento*

*della direttiva 2014/59/UE e al regolamento (UE) 2021/23 e alle relative norme attuative.”*

La condotta criminosa si realizza attraverso l'esposizione nelle comunicazioni alle Autorità di vigilanza previste dalla legge (Banca d'Italia, Consob, ecc.), al fine di ostacolarne le funzioni, di fatti materiali non rispondenti al vero, ancorché oggetto di valutazione, sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria dei soggetti sottoposti alla vigilanza (anche su base consolidata); ovvero attraverso l'occultamento con altri mezzi fraudolenti, in tutto o in parte, di fatti che avrebbero dovuto essere comunicati, concernenti la situazione medesima.

La condotta criminosa si realizza, altresì, quando siano, in qualsiasi forma, anche mediante omissione delle comunicazioni dovute, intenzionalmente ostacolate le funzioni delle Autorità di vigilanza.

Si precisa che:

- soggetti attivi sono gli amministratori, i direttori generali, i dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, i sindaci e i liquidatori di società o enti e gli altri soggetti sottoposti per legge alle autorità pubbliche di vigilanza, o tenuti ad obblighi nei loro confronti (“reato proprio”);
- la responsabilità si ravvisa anche nell'ipotesi in cui le informazioni riguardino beni posseduti o amministrati dalla società per conto terzi.

Gli ambiti di attività in relazione ai quali si prospetta un dovere di collaborazione con l'Autorità di vigilanza sono diversi: vengono in considerazione, ad esempio, la vigilanza informativa, nell'ambito della quale la Società può essere tenuta a trasmettere alla Banca d'Italia situazioni, dati, nonché ogni documento richiesto (art. 66 del T.U. Bancario), la vigilanza ispettiva comportante l'obbligo di esibire i documenti richiesti in sede di ispezione (art. 68 del T.U. Bancario).

Il reato in parola si presenta a forma libera, tale cioè da ricomprendere comportamenti ostruzionistici di varia natura e si potrà pertanto configurare nel caso di inottemperanza all'ordine di convocazione – da parte delle Autorità di Vigilanza - degli amministratori, dei sindaci e dei dirigenti, oppure di omessa convocazione degli organi collegiali, quando richiesta dalla Banca d'Italia per proporre l'assunzione di determinate decisioni.

La Banca pone particolare attenzione nel richiamare i soggetti posti in posizione apicale a improntare i rapporti con le Autorità di vigilanza a criteri di correttezza, trasparenza e massima collaborazione, evitando comportamenti che possano in qualsiasi modo essere considerati di ostacolo all'attività che tali Autorità sono chiamate a svolgere.

**False o omesse dichiarazioni per il rilascio del certificato preliminare (art. 54 D.Lgs. 19/2023)**

*“Chiunque, al fine di far apparire adempiute le condizioni per il rilascio del certificato preliminare di cui all'articolo 29, forma documenti in tutto o in parte falsi, altera documenti veri, rende dichiarazioni false oppure omette informazioni rilevanti, è punito con la reclusione da sei mesi a tre anni. In caso di condanna ad una pena non inferiore a mesi otto di reclusione segue l'applicazione della pena accessoria di cui all'articolo 32-bis del codice penale.”*

La valutazione sull'applicabilità alla propria organizzazione del delitto di false o omesse dichiarazioni per il rilascio del menzionato certificato relativo alle operazioni societarie transfrontaliere, tenendo in considerazione la natura del proprio business, le proprie prospettive di crescita e le strategie passate, presenti e future è stata effettuata prestando attenzione all'ambito delle operazioni societarie straordinarie e alle correlate attività preliminari di natura documentale e dichiarativa. Il reato non ha comportato modifiche al Modello in quanto, considerate le attività espletate dalla Banca, appare molto remota la possibilità che la stessa ponga in essere operazioni straordinarie transfrontaliere.

In materia di reati societari, si evidenzia che l'attività di Risk Assessment condotta ha portato a rilevare una sostanziale omogeneità fra le attività sensibili considerate potenzialmente a rischio di integrazione del reato di Aggiotaggio (art. 2637 c.c.), rispetto a quelle identificate come potenzialmente rilevanti ai fini dell'integrazione dei reati di Market Abuse.

In tale contesto, al fine di predisporre un Modello di Organizzazione e Gestione quanto più possibile chiaro, efficace e fruibile da parte dei Destinatari, nella rappresentazione della mappatura dei rischi di integrazione dei reati indicati dal Decreto, la Banca ha valutato opportuno rappresentare in modo unitario all'interno della Parte Speciale H “Reati di Market Abuse e Aggiotaggio” le attività sensibili considerate a rischio di integrazione del reato di aggioaggio.

## **2. Le attività individuate come potenzialmente sensibili ai fini del d.lgs. 231/2001 con riferimento ai reati societari**

L'analisi dei processi aziendali ha consentito di individuare le attività nel cui ambito potrebbero astrattamente esser realizzate le fattispecie di reato richiamate dall'art. 25 ter del d.lgs. 231/2001 (Reati Societari).

Di seguito sono elencate le cosiddette attività sensibili o a rischio identificate con riferimento ai reati societari:

**1. Processo amministrazione e fiscale**, in relazione al quale sono state rilevate le seguenti attività sensibili:

- a) Fraudolenta rilevazione, registrazione e rappresentazione di attività della Banca nelle scritture contabili;
- b) Formulazione di valutazioni e stime di bilancio della Banca in maniera non rispondente al vero o, comunque, in violazione della normativa applicabile;
- c) Redazione del bilancio d'esercizio e gestione delle attività connesse (e.g.: prospetti, informativa e allegati, modulistica di vigilanza) in violazione della normativa civilistica di settore applicabile, delle norme o linee guida dettate dagli Organi di Vigilanza e/o delle esigenze della Banca, mediante esposizione di fatti non rispondenti al vero od omissione di fatti rilevanti;
- d) Approvazione del bilancio di esercizio in violazione della normativa civilistica di settore applicabile, delle norme o linee guida dettate dagli Organi di Vigilanza e/o delle esigenze della Banca;
- e) Tenuta e conservazione dei Registri e dei Libri Obbligatori e del Fascicolo di Bilancio in maniera non conforme alla normativa fiscale e civilistica applicabile;
- f) Gestione della fatturazione attiva in maniera non conforme alla normativa fiscale o contabile applicabile, mediante fatturazione di importi inferiori a quanto effettivamente percepito od omissione della fatturazione relativa a compensi percepiti;

**2. Processo comunicazione e promozione istituzionale**, in relazione al quale sono state rilevate le seguenti attività sensibili:

- a) Gestione fraudolenta delle comunicazioni con l'Autorità di Vigilanza nell'ambito dell'esercizio dell'attività ispettiva, di vigilanza e di controllo da questi svolte (e della loro relativa verbalizzazione, nonché dell'acquisizione dei rilievi effettuati, ricezione e verifica delle sanzioni, stanziamento somme necessarie alla copertura di eventuali spese da sostenere sia per le sanzioni sia per far fronte ai reclami, gestione segnalazioni);
- b) Gestione dei rapporti con esponenti dell'Autorità di Vigilanza (relativamente ad adempimenti normativi ed amministrativi), anche per il tramite di soggetti esterni, in violazione della normativa applicabile;
- c) Ostacolo all'operato del collegio sindacale effettuato mediante occultamento di fatti o operazioni ad elevato impatto nell'attività di controllo;

- d) Gestione fraudolenta delle comunicazioni verso i soci, mediante esposizione di dati parziali o non veritieri od omissione di dati rilevanti;
- e) Fraudolenta gestione delle attività di marketing e della gestione degli omaggi in violazione ai principi di trasparenza e correttezza perseguiti dalla Banca;
- f) Fraudolenta gestione delle sponsorizzazioni e delle erogazioni liberali in violazione ai principi di trasparenza e correttezza perseguiti dalla Banca.
- g) Predisposizione fraudolenta di documentazione in ambito della reportistica di sostenibilità.

**3. Processo consulenza e supporto legale e fiscale**, in relazione al quale sono state rilevate le seguenti attività sensibili:

- a) Selezione e assegnazione della pratica al legale esterno in violazione dei principi di correttezza e trasparenza della Banca;
- b) Definizione fraudolenta degli accordi transattivi;
- c) Esecuzione fraudolenta o omessa esecuzione delle attività nei confronti della clientela a seguito di provvedimento giudiziale;
- d) Gestione fraudolenta dei contenziosi giudiziali e stragiudiziali (civili, penali, amministrativi, giuslavoristici).

**4. Processo finanza**, in relazione al quale sono state rilevate le seguenti attività sensibili:

- a) Gestione fraudolenta dei prestiti obbligazionari;
- b) Predisposizione informativa per emissione di prestiti obbligazionari o altri strumenti finanziari di carattere ingannevole verso il pubblico;
- c) Gestione del portafoglio titoli con modalità non conformi alla normativa;

**5. Processo gestione e ottimizzazione della spesa**, in relazione al quale sono state rilevate le seguenti attività sensibili:

- a) Ricerca e fraudolenta selezione dei fornitori indicati o graditi ad un esponente di una società terza ovvero appositamente in contrasto con le normative e le best practices di settore;
- b) Apposita fraudolenta gestione dell'assegnazione della fornitura di beni e/o servizi (gara / trattativa diretta) utilizzando criteri non rispondenti al vero e in contrasto con le best practices di settore;
- c) Predisposizione, stipula e trasmissione del contratto/ordine d'acquisto in modo non veritiero e fraudolento mediante altresì il concorso di altre funzioni aziendali;

- d) Fraudolenta qualifica e monitoraggio fornitori non conforme alle best practices e alle disposizioni normative della Società;
- e) Ricezione beni e servizi ed omessa emissione ovvero emissione fittizia del benessere al pagamento;
- f) Gestione delle anagrafiche dei fornitori mediante condotte fraudolente e secondo canoni non conformi alle best practice di mercato;

**6. Processo gestione organi sociali, partecipazioni e soggetti collegati**, in relazione al quale sono state rilevate le seguenti attività sensibili:

- a) Gestione fraudolenta delle comunicazioni verso i soci, mediante esposizione di dati parziali o non veritieri od omissione di dati rilevanti;
- b) Convocazione e conduzione delle adunanze ed assemblee degli organi sociali in violazione della normativa applicabile e/o dello statuto della Banca;
- c) Presentazione e/o messa a disposizione, nell'ambito delle adunanze ed assemblee degli organi sociali, di documentazione contenente dati parziali o non veritieri o nella quale siano stati omessi dati rilevanti;
- d) Gestione degli atti degli Organi Sociali della Banca in maniera difforme dalle previsioni normative e/o statutarie, in particolar modo con riferimento alle modalità di espressione del voto e di verbalizzazione;
- e) Fraudolenta restituzione dei conferimenti ai soci o liberazione dall'obbligo di versarli;
- f) Ripartizione di utili e/o riserve fuori dai casi previsti o con modalità non conformi a quanto previsto dalla normativa e/o dallo statuto della Banca;
- g) Omessa comunicazione del conflitto di interessi;
- h) Fraudolenta gestione delle partecipazioni in altre società (siano esse banche appartenenti al gruppo bancario o altre società partecipate).

**7. Processo risk management**, in relazione al quale sono state rilevate le seguenti attività sensibili:

- a) Omessa gestione ovvero gestione consapevolmente non conforme agli obblighi che impongono la comunicazione dei flussi di reporting, delle segnalazioni e comunicazioni, ovvero dell'informativa in ambito di risk management, e violazione della normativa bancaria di riferimento.

**8. Processo risorse umane**, in relazione al quale sono state rilevate le seguenti attività sensibili:

- a) Gestione anagrafica dei dipendenti in modo fraudolento al fine di nascondere eventuali irregolarità ovvero creare fondi extra contabili destinati a scopi corruttivi;
- b) Gestione note spese, trasferte e spese di rappresentanza in modo non conforme al fine di creare disponibilità finanziarie da utilizzare a fini corruttivi;
- c) Selezione, assunzione, inserimento del personale e gestione della cessazione del rapporto di lavoro in modo non conforme al fine di strumentalizzare ad interesse o vantaggio della Società l'assunzione di risorse legate a soggetti terzi;
- d) Assegnazione e gestione dei beni strumentali e delle utilità aziendali (es. personal computer/laptop/tablet, carte di credito, cellulari/smartphone, autovetture, ecc.) al fine di condizionare un soggetto privato e ottenere una misura di compiacimento;
- e) Gestione amministrativa del personale in modo fraudolento (e.g. elaborazione cedolini, calcolo imposte e contributi, alterazione giorni ferie/permessi/malattia sia di dipendenti effettivi che fittizi ecc.) al fine di creare extracontabili da destinare a scopi corruttivi e/o della concessione di utilità a favore di un esponente;
- f) Elaborazione fraudolenta delle dichiarazioni contributive previdenziali e assistenziali di dipendenti effettivi che fittizi, al fine della creazione di fondi extracontabili da destinare a scopi corruttivi e/o della concessione di utilità a soggetti privati;
- g) Valutazione fraudolenta delle performance del personale dipendente finalizzato all'erogazione degli incentivi e dei bonus annuali mediante riconoscimento di aumenti/fringe benefit fittizi ai dipendenti per creare disponibilità finanziaria da utilizzare a fini corruttivi.

**9. Processo segnalazioni di vigilanza e statistiche**, in relazione al quale sono state rilevate le seguenti attività sensibili:

- a) Fraudolenta gestione del reporting delle segnalazioni individuali in violazione della normativa bancaria di settore;

**10. Supporto logistico e tecnico**, in relazione al quale sono state rilevate le seguenti attività sensibili:

- a) Stipula fraudolenta dei contratti di affitto passivo ovvero in contrasto con le norme di diritto civile e/o bancario;
- b) Stipula fraudolenta dei contratti di affitto attivo ovvero in contrasto con le norme di diritto civile e/o bancario;
- c) Fraudolenta gestione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria - programmata/non programmata;

- d) Mala o fraudolenta gestione delle attività di regolarizzazione e messa a norma degli immobili in contrasto con le norme applicabili
- e) Mala o fraudolenta gestione delle attività connesse all'individuazione dei beni di proprietà della Società che possono essere alienati (valutazione e stima dei valori dei beni, attività operative relative alla vendita e/o al passaggio di proprietà dei beni, ecc.) in contrasto con la normativa applicabile;
- f) Fraudolenta gestione amministrativa dei contratti di affitto/locazione (e.g. rinnovo, modifica, recesso, ecc.) in violazione alle linee guida e best practices applicabili.

**11. Servizi Bancari tipici e gestione del credito deteriorato** in relazione al quale sono state rilevate le seguenti attività sensibili:

- a) Concessione di linee di credito a condizioni di particolare favore o senza l'acquisizione di adeguate garanzie reali o personali a scopo corruttivo o al fine di conseguire denaro o altra utilità non dovuti;
- b) concessione di condizioni economiche di particolare favore sui servizi bancari (ad. es. deroghe di spese, tassi avere) a scopo corruttivo o al fine di conseguire denaro o altra utilità non dovuti;
- c) Cancellazione totali o parziali di posizioni debitorie in capo a soggetti privati a scopo corruttivo o al fine di conseguire denaro o altra utilità non dovuti;

### **3. Il sistema dei controlli e i presidi a mitigazione dei rischi reato**

Per ciascuno dei processi identificati sono stati individuati i controlli e i presidi in essere a mitigazione dei rischi reato in riferimento ai reati societari.

Il dettaglio dei presidi normativi è riportato all'interno dell'Allegato "Dettaglio dei controlli e dei presidi", da considerarsi parte integrante del presente Protocollo.

#### **1. Processo amministrazione e fiscale:**

- Il processo operativo di gestione e aggiornamento del Piano dei Conti garantisce la segregazione, la tracciabilità delle attività e l'archiviazione delle informazioni operando sul sistema informativo SIB2000.
- Viene garantito il rispetto di adeguati livelli autorizzativi. In particolare, il processo di apertura di un nuovo conto prevede la predisposizione di un promemoria di apertura, e il successivo inserimento a sistema del conto una volta ottenuta l'approvazione dal Responsabile
- Sono previste verifiche circa la presenza di eventuali conti non associati ad alcuna voce di bilancio al fine di intercettare eventuali disallineamenti, l'apertura di un nuovo conto prevede infatti il collegamento alla rispettiva voce di bilancio.

- Il monitoraggio della veridicità, accuratezza e completezza dei dati viene garantito sulla base dell'estratto conto dei singoli conti societari, per i quali è prevista una riconciliazione degli importi delle fatture con gli incassi e una registrazione nel programma di contabilità delle singole registrazioni. Inoltre, la struttura incaricata alla predisposizione del Bilancio e alla gestione della contabilità predispone una bozza di calcolo fiscale sull'apposito applicativo "Sibil" dove la compilazione del Modello è guidata. Tale bozza viene successivamente rivista dalle strutture competenti mediante dedicata review di merito.
- Con riferimento ai costi del personale è predisposto un Tabulato TFR condiviso con il consulente del lavoro che predispone i cedolini sulla base dei dati di input. Una volta ricevuto il flusso di ritorno dal consulente esterno o altro soggetto, viene predeterminato il Fondo TFR e viene aggiornato il prospetto riepilogativo delle componenti ordinarie dei costi del Personale sulla base dei dati ricevuti.
- Il processo in materia di bilancio e contabilità, si caratterizza per un elevato livello di tracciabilità delle attività, considerato che sono previste delle impostazioni procedurali standardizzate (e.g. Modelli IFRS )
- La nota integrativa viene visionata dal Responsabile della struttura organizzativa competente in Banca, e, successivamente, sottoposta al CdA che ne cura poi la trasmissione, per l'approvazione del Bilancio, all'Assemblea.
- Verifica del Collegio Sindacale.
- Attestazione del Revisore Esterno.

## **2. Processo comunicazione e promozione istituzionale:**

- Viene garantita la tracciabilità e l'archiviazione di tutte le richieste delle Autorità di Vigilanza, anche attraverso la verbalizzazione degli incontri ispettivi, il monitoraggio degli scambi documentali e l'archiviazione in formato digitale delle attività svolte nel corso di tutte le ispezioni fino alla loro conclusione.
- I soggetti che ricevono richieste dirette dall'Autorità di Vigilanza hanno l'onere di inoltrarle alla struttura della Banca che si occupa di trasmettere le richieste alla Funzione competente garantendo il presidio della tracciabilità delle comunicazioni.
- Le utenze degli ispettori hanno una durata predefinita. In tal modo viene garantita la tracciabilità delle informazioni e archiviazione.
- Il Report finale di ispezione viene messo a disposizione degli organi garantendo la condivisione delle informazioni.
- Viene garantito il corretto monitoraggio dell'attività di follow up da parte delle funzioni competenti.
- Il Collegio Sindacale si relaziona in modo autonomo con le diverse aree ed uffici della banca, inviando richieste di documenti ed informazioni, e programmando in autonomia incontri e momenti di chiarimento.

- Si rinvia ai presidi descritti con riferimento al Processo Amministrazione e Fiscale.
- Si richiamano i presidi del processo Amministrazione e Fiscale quanto alla corretta gestione contabile e quelli del processo Gestione ed Ottimizzazione della spesa quanto agli aspetti inerenti la tracciatura ed il pagamento delle forniture attraverso la piattaforma Ivalua.
- Per quanto riguarda l'ambito delle sponsorizzazioni ed erogazioni liberali, viene garantita la tracciabilità del processo e il rispetto di adeguati livelli autorizzativi, considerato che il Consiglio di Amministrazione determina annualmente, all'interno del budget annuale, l'importo da destinare ai singoli macro ambiti, definiti in coerenza con la rendicontazione di sostenibilità prevista, tempo per tempo vigente. Con riferimento a ciascuna richiesta viene predisposto un documento riassuntivo da presentare come "PROPOSTA" (completa di importo) all'Organo deliberante, previsto dalle delibere o dalla normativa interna della Banca in materia di spese, con l'indicazione espressa delle motivazioni che orientano la valutazione.
- In caso di accoglimento della proposta, la Struttura competente procede:
  - a) per le *sponsorizzazioni*, con la stesura del contratto, possibilmente sulla base di modelli standard, la cui stipula avviene presso la succursale di riferimento o, in via residuale, per scambio di corrispondenza (in via preferenziale tramite PEC);
  - b) per le *erogazioni liberali*, con la stesura della lettera di comunicazione della decisione favorevole e di invio della stessa all'ente/associazione/soggetto richiedente, corredata dai moduli tramite i quali raccogliere dati utili ai fini fiscali e all'erogazione del contributo.

Per le sponsorizzazioni, la tracciabilità, l'archiviazione delle attività e la previsione di adeguati livelli autorizzativi viene garantita anche attraverso l'utilizzo di una procedura informatica. Infatti, si segue l'iter Ivalua che prevede la validazione da parte del Responsabile di Categoria e del Procuratore. Il pagamento viene materialmente disposto da un diverso ufficio della Banca

- La Struttura competente all'interno della Banca per il processo di gestione delle erogazioni liberali e sponsorizzazioni rende disponibile la specifica rendicontazione di dettaglio di tutti gli interventi sostenuti, sia per le sponsorizzazioni che per le erogazioni liberali, all'Organismo di Vigilanza e al Consiglio di Amministrazione.
- La Reportistica di sostenibilità viene redatta attraverso una piattaforma gestita a livello di Gruppo; alcuni dati confluiscono da repository e basi dati gestiti a livello di Gruppo, precaricati nella piattaforma e verificati dalle Aree ed Uffici Coinvolti. Gli ulteriori dati sono documentati e verificati. Sulla dichiarazione è prevista un'attività di Auditing di secondo livello da parte di soggetto certificato.

- Viene garantita l'archiviazione e la conservazione della documentazione prodotta (cartacea e/o elettronica) in modo da consentire la ricostruzione delle diverse fasi del processo.

### **3. Processo consulenza e supporto legale e fiscale:**

- Gli incarichi nei confronti dei Legali Esterni vengono conferiti per iscritto sulla base di una Lettera di Incarico;
- I Legali Esterni sono selezionati secondo criteri di professionalità, competenze tecniche, esperienza, specializzazione ed economicità, tenuto altresì conto della struttura e della organizzazione dei relativi studi professionali di appartenenza.
- Per agevolare l'individuazione dei Legali Esterni ai quali attribuire gli incarichi, e per garantire il rispetto di criteri di selezione e valutazione condivisi, sono individuati i seguenti presidi:
- i Legali Esterni operano secondo gli indirizzi della Banca, seguendo linee di azione condivise ed approvate dall'entità che conferisce il Mandato.
- Viene garantito il monitoraggio dell'attività svolta dai legali esterni, da parte delle funzioni interne della Banca.
- vengono istituiti due elenchi (gli "Elenchi") da parte della Capogruppo e della Banca, i quali si distinguono in:
  - a. un elenco tenuto dalla Banca (l'"Elenco Specifico");
  - b. un elenco tenuto dalla Capogruppo (l'"Elenco Generale"), il quale ricomprende i Legali Esterni selezionati da quest'ultima nonché quelli indicati negli Elenchi Specifici (di cui sopra).
- I Mandati sono affidati ai Legali Esterni iscritti negli Elenchi di cui sopra e possono essere concordate tabelle tariffarie unificate e condizioni convenzionate a seguito di accordi con gli stessi da ricomprendere nei relativi Mandati. L'affidamento di incarichi, unitamente ai Mandati, ai Legali Esterni è gestito in conformità con la normativa interna in materia di Gestione della spesa.
- viene garantito il monitoraggio periodico dello status dei contenziosi in corso, in coordinamento con i legali esterni incaricati, anche al fine di monitorare l'effettiva attuazione della strategia processuale condivisa;
- La Selezione e contrattualizzazione del legale esterno avviene nel rispetto del processo della spesa, con la tracciabilità garantita dallo strumento informatico utilizzato.

### **4. Processo finanza:**

- La regolamentazione interna della Banca disciplina ruoli e responsabilità relativamente all'attività di redazione e pubblicazione del prospetto informativo di prestiti obbligazionari o altri strumenti finanziari.

- I rapporti contrattuali e le comunicazioni alla clientela, al mercato e alle controparti con cui la Banca si interfaccia, sono improntati su principi di onestà, professionalità e trasparenza. I presidi normativi della Banca prevedono l'obbligo di informare i clienti in modo chiaro e completo sui prodotti e servizi offerti e relative condizioni applicate, facilitandone la comprensione e scelte più consapevoli.
- Sono previsti controlli in merito alla redazione della documentazione prevista dalla legislazione vigente in materia di prestiti obbligazionari e finanziari, in modo che sia garantito il rispetto della normativa vigente.
- Sono previsti controlli di primo livello sul processo finanza, che vengono svolti attraverso il monitoraggio dei limiti operativi e dei target strategici da parte delle strutture competenti.
- Adeguati livelli autorizzativi all'interno del Processo Finanza vengono garantiti anche attraverso la formalizzazione, a livello di Gruppo, della Strategia di gestione del Portafoglio, la quale definisce gli obiettivi di rischio rendimento, le regole di composizione del portafoglio di proprietà di Gruppo in funzione del contesto di mercato corrente.
- La Banca, individua e propone le iniziative di gestione strategica del portafoglio di proprietà coerentemente alla strategia complessiva perseguita dal Gruppo e dal RAF.
- Per quanto riguarda la predisposizione dei prestiti obbligazionari o altri strumenti finanziari, sono presenti disposizioni procedurali e organizzative che garantiscono la tracciabilità del processo sia attraverso l'utilizzo di una procedura informatica che prevede un blocco automatico in caso di vendita di un prodotto (prestito obbligazionario) a un cliente che presenti un profilo mifid non adeguato rispetto al prodotto, sia con l'utilizzo di modelli di prospetto IMTM altamente standardizzato.
- Viene garantita la segregazione di ruoli tra soggetto proponente, deliberante e controllore del prospetto.

#### **5. Processo gestione e ottimizzazione della spesa:**

- Si richiamano i presidi riferiti al processo Contabilità e Bilancio, quanto agli aspetti di natura contabile e fiscale e quelli relativi al processo Comunicazione e promozione istituzionale quanto alla gestione di liberalità e sponsorizzazioni.
- La tracciabilità delle attività, l'archiviazione della documentazione e il rispetto di adeguati livelli autorizzativi è garantita dall'utilizzo di Ivalua come applicativo di gestione del processo della spesa.
- l'esigenza di spesa viene tracciata attraverso l'applicativo che prevede un apposito campo in cui viene giustificata l'esigenza di acquisto e in cui il richiedente inserisce i dettagli della richiesta d'acquisto.
- La componente contrattuale è presidiata da un modulo di Ivalua "Pratica Contrattuale". All'apertura della pratica contrattuale è prevista la verifica sui presidi normativi (diversificati in base alle categorie di spesa). Tale verifica

avviene anche mediante caricamento di documentazione sulla piattaforma Ivalua. In tal modo è garantita la tracciabilità dell'approvazione.

- I contratti sottoscritti prevedono la clausola 231 in conformità a quanto previsto dal Regolamento di Gruppo Gestione della Spesa e alle procedure adottate dalla Banca.
- Il processo prevede l'approvazione della fattura garantendo livelli autorizzativi diversi.
- È presente una matrice di spesa con apposite procure.
- È presente un registro Fornitori di Gruppo. In particolare, con riferimento ai fornitori censiti nel registro viene richiesta e archiviata documentazione (Durc, Dichiarazione per Presa visione, ,etc.);È prevista la suddivisione della tipologia dei fornitori e relativa differenziazione dei controlli che vengono effettuati nei loro confronti sulla base del livello di rischio e della tipologia di fornitura.
- È previsto un sistema di controllo rafforzato per le forniture/ esternalizzazioni a parti correlate.

#### **6. Processo gestione Organi Sociali, partecipazioni e soggetti collegati**

- Viene garantita la tracciabilità delle attività e l'archiviazione della documentazione con la previsione che la convocazione dell'Assemblea è deliberata dal CdA secondo le modalità previste dallo Statuto tempo per tempo vigente e la comunicazione è altresì inviata ai soci a mezzo posta, inoltre le adesioni da parte dei soci e le eventuali deleghe vengono raccolte e archiviate.
- Sono previste modalità di verifica della legittimità della partecipazione dei soci in assemblea (anche per i casi di partecipazione in video-conferenza).
- Il verbale assembleare viene formato successivamente all'assemblea, risulta da apposito verbale sottoscritto dal presidente, dal segretario e dal notaio, se nominato a tale incarico, viene trascritto sul libro dei verbali delle assemblee dei soci ed archiviato per garantire la tracciabilità.
- È presente un Regolamento di Gruppo per la Gestione dei Conflitti d'Interesse in relazione agli adempimenti ex art. 2391 c.c. e 53 TUB, che disciplina in particolare il Registro 2391 laddove è possibile registrare anche la data dell'operazione, la tipologia e la dichiarazione del soggetto. Il Regolamento prevede il monitoraggio delle situazioni di conflitto di interesse.
- Presso la Banca è istituito il Registro dei soggetti rientranti nell'ambito di applicazione dell'art. 136 TUB (denominato anche solo "Registro 136") dove è responsabilità della Banca censire tutti i soggetti rilevanti ai fini della disciplina. Il Regolamento prevede una specifica disciplina deliberativa per le fattispecie rientranti nell'alveo di applicazione della normativa in materia di conflitti di interesse nonché un processo di monitoraggio delle dichiarazioni rese dagli amministratori nel corso delle sedute del CdA. Il Regolamento in materia di Gestione dei Conflitti di

Interesse prevede una rendicontazione verso il Consiglio di Amministrazione.

- È presente un Regolamento di Gruppo per la gestione delle operazioni con soggetti collegati, che disciplina l'individuazione, l'approvazione e l'esecuzione delle Operazioni con Soggetti Collegati poste in essere dalla Banca, nonché gli assetti organizzativi e il sistema dei controlli interni finalizzati a preservare l'integrità dei processi decisionali nelle Operazioni con Soggetti Collegati, garantendo il costante rispetto dei limiti prudenziali e degli iter deliberativi stabiliti dalle Disposizioni. Sono previste schede di censimento a norma della circolare 285/2013 di Banca d'Italia e dell'art. 136 TUB e il registro affini (unicamente per finalità informative).
- In relazione al processo di gestione delle Partecipazioni, Il Regolamento di Gruppo per la gestione degli investimenti partecipativi, disciplina i presidi in grado di garantire la tracciabilità delle attività, l'archiviazione della documentazione e il rispetto di adeguati livelli autorizzativi.
- Sono previste attività di monitoraggio trimestrale del rispetto dei limiti normativi e interni da parte della Funzione Risk Management della Banca.

## **7. Processo risk management:**

- I flussi periodici verso l'Autorità di Vigilanza sono mappati e censiti all'interno della normativa interna che disciplina anche i relativi processi di alimentazione dei suddetti flussi.
- Con riferimento alla reportistica, relativamente ai flussi periodici, vengono utilizzati dei template dello STE (*Short Term Exercise*) che vengono inviati a scadenze regolari (stabilite da BCE) tramite Infostat; sono presenti report a scadenze regolari ogni trimestre o con periodicità differenti, che la Struttura competente ha provveduto a mappare (e.g. rischi di liquidità, operativi, di credito, etc).
- La regolamentazione interna della Banca prevede la formalizzazione dei flussi informativi della DRM verso le altre funzioni e le Autorità di Vigilanza.
- Sono previste attività di verifica e di controllo formale dei vari template prima dell'invio alle Autorità di Vigilanza. Nel dettaglio, viene effettuata una verifica da parte del Responsabile del singolo servizio che produce l'informativa, sono inoltre presenti presidi di data quality sui dati di input, a garanzia della tracciabilità del processo.
- Nell'ambito delle segnalazioni si applicano i Requisiti di governo e aggregazione del dato (*Principles for effective risk data aggregation and risk reporting*)

## **8. Processo risorse umane:**

Il processo di recruiting avviene in conformità alle previsioni della Procedura di Gestione e Formazione delle Risorse umane.

La fase di identificazione dei fabbisogni aziendali e di selezione del personale vede la partecipazione ed il coinvolgimento dell'Ufficio Gestione e Sviluppo Persone e della Direzione Generale in veste di capo del personale. Le assunzioni vengono deliberate dal Consiglio d'Amministrazione all'esito delle risultanze del processo di selezione.

- L'anagrafica dipendente viene censita tramite l'applicativo Success Factor, che è il sistema deputato a mantenere l'anagrafica unica a livello di Gruppo.
- Le credenziali di accesso come amministratori a Success Factor sono disponibili esclusivamente ad utenti predeterminati dell'Area Risorse Umane, i quali sono gli unici a poter movimentare i dati.
- La nota spese viene autorizzata dal Responsabile del dipendente che richiede il rimborso delle spese. La procedura informatica "Concur", interna a SAP, permette all'utente di caricare gli scontrini ed effettua automaticamente la verifica degli stessi.
- L'assegnazione di beni strumentali è stata deliberata dal Consiglio d'Amministrazione a determinate figure professionali (Preposti, Vice Preposti, Gestori e Responsabili di Area/Ufficio); è prevista altresì la firma di un modulo firma ricezione bene strumentale che viene archiviato;
- L'Ufficio dedicato alle Risorse Umane/amministrazione del personale, ai fini dell'elaborazione dei cedolini, calcolo imposte e contributi, si affida al Servizio Paghe di Allitude. Su tale servizio viene successivamente svolta una verifica formale nel momento della contabilizzazione e raccordo dei conti ad opera della Banca al fine di controllare che non vi siano anomalie.
- Tramite l'applicativo SAP, Viene utilizzata una piattaforma e-learning dedicata che traccia le partecipazioni ai corsi di formazione.

### **9. Processo segnalazioni di vigilanza e statistiche:**

- Vengono garantiti adeguati processi autorizzativi nonché la segregazione delle utenze e la tracciabilità delle informazioni attraverso l'utilizzo dell'applicativo "DATA AB", tramite il quale avviene l'alimentazione (mediante SIB200) dell'applicativo segnaletico individuale (la fase di alimentazione è preceduta da quadrature e riconciliazioni).
- Per le segnalazioni individuali, l'Utilizzo dell'applicativo "Grace Engineering" garantisce adeguati processi autorizzativi nonché la segregazione delle utenze e la tracciabilità delle informazioni.

### **10. Processo supporto logistico e tecnico:**

- La Banca fa affidamento alla struttura di gestione, identificata ai sensi del Regolamento di Gruppo in materia di immobili a uso strumentale,

dell'attività di manutenzione/ripristino degli immobili ad uso strumentale di cui la Banca si è resa titolare.

Per i contratti di locazione e le spese di manutenzione si applica il processo della spesa così come delineato nella normativa interna di riferimento, unitamente al relativo applicativo informatico (IVALUA) che garantisce livelli autorizzativi diversi nell'approvazione delle spese e la presenza di un Registro Fornitori di Gruppo.

### **11. Servizi Bancari tipici e gestione del credito deteriorato**

Il Processo di erogazione del Credito e quello di concessione di deroghe a valere su spese e condizioni nonché quello per la cancellazione di esposizioni creditizie sono disciplinati in modo dettagliato dalla Regolamentazione di Gruppo e da quella adottata dalla Banca. Le deleghe concesse ai vari livelli organizzativi della Cassa sono recepite nel sistema informativo con conseguenti automatismi nella gestione, tracciatura e ricostruibilità a posteriori delle diverse fasi del processo.

L'esercizio delle deleghe creditizie concesse agli organi delegati è oggetto di reportistica nel corso della prima seduta consiliare successiva a quella nella quale l'operazione è stata approvata.

Eventuali delibere urgenti assunte dalla Direzione al di fuori delle deleghe concesse vengono portate in ratifica al CdA alla prima seduta successiva.

In ordine alla corretta gestione procedurale delle deleghe attribuite sono previsti controlli di primo e secondo livello da parte degli uffici della banca a ciò deputati.

## **Allegato: Dettaglio dei controlli e dei presidi**

Per ognuna delle attività sensibili identificate sono stati individuati i sistemi dei controlli e i presidi in essere a mitigazione dei rischi reato in riferimento ai reati societari sopra indicati, i dettagli a seguire:

REATI	Processo	Descrizione rischio elementare	Descrizione della potenziale condotta fraudolenta	UO	Normativa interna di riferimento	Presidi
<p>'1) Art. 2621 c.c. 2) Art. 2621-bis c.c. 3) Art.2622 c.c. 4) Art. 2626 c.c. 5) Art. 2627 c.c. 6) Art. 2628 c.c. 7) Art. 2629 c.c. 8) Art. 2632 c.c. 9) Art. 2638 c.c. 10) Art. 2635 c.c. 11) Art. 2635-bis c.c.</p>	AMMINISTRAZIONE E FISCALE	<p>- Fraudolenta rilevazione, registrazione e rappresentazione di attività della Banca nelle scritture contabili; - Formulazione di valutazioni e stime di bilancio della Banca in maniera non rispondente al vero o, comunque, in violazione della normativa applicabile; - Redazione del bilancio d'esercizio e gestione delle attività connesse (e.g: prospetti, informativa e allegati, modulistica di vigilanza) in violazione della normativa civilistica di settore applicabile, delle norme o linee guida dettate dagli Organi di Vigilanza e/o delle esigenze della Banca, mediante esposizione di fatti non rispondenti al vero od omissione di fatti rilevanti; - Procedere all'approvazione del bilancio di esercizio in violazione della normativa civilistica di settore applicabile, delle norme o linee guida dettate dagli Organi di Vigilanza e/o delle esigenze della Banca; - Tenuta e conservazione dei Registri e dei Libri Obbligatori e del Fascicolo di Bilancio in maniera non conforme alla normativa fiscale e civilistica applicabile; - Gestione della fatturazione attiva in maniera non conforme alla normativa fiscale o contabile applicabile, mediante fatturazione di importi inferiori a quanto effettivamente percepito od omissione della fatturazione relativa a compensi percepiti.</p>	<p>1/2/3) Permettere o agevolare l'esposizione nel bilancio della Banca di fatti materiali non rispondenti al vero ovvero omettere dati rilevanti e dovuti, in modo concretamente idoneo ad indurre altri in errore. 4) Restituire nell'interesse o a vantaggio della Banca e fuori dei casi di legittima riduzione del capitale sociale, anche simultaneamente, i conferimenti ai soci o liberarli dall'obbligo di eseguirli. 5) Permettere o agevolare, nell'interesse o a vantaggio della Banca, la ripartizione di utili o acconti sugli utili, che non sono stati effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, ovvero la ripartizione di riserve, anche non costituite con utili, che non possono per legge essere distribuite. 6) Permettere o agevolare l'approvazione relativa all'acquisizione o alla sottoscrizione di azioni o quote sociali della Banca. 7) Effettuare una riduzione di capitale della Banca in violazione delle norme a tutela dei creditori, cagionando loro danno. 8) Permettere o agevolare l'esecuzione o l'approvazione di operazioni finalizzate alla formazione/aumento fittizio del capitale della Banca, mediante ad esempio: - attribuzione di azioni a fronte di un apporto del sottoscrittore inferiore al loro valore; - sottoscrizione reciproca di azioni o quote. 9) Esporre, nei documenti messi a disposizione alle autorità pubbliche di vigilanza (e.g., Banca d'Italia, Consob, etc.), fatti materiali non rispondenti al vero sulla situazione economica, patrimoniale, o finanziaria. 10, 11) Nell'ambito dei reati in materia di corruzione fra privati, si evidenziano le seguenti potenziali condotte fraudolente: - Rilevazione, registrazione e rappresentazione delle attività della Banca in modo fraudolento al fine di agevolare la copertura di situazioni anomale nell'andamento dei costi o dei ricavi, che potrebbero essere indicative, ad esempio, della creazione di fondi extracontabili da destinare a scopi corruttivi; - Redigere il bilancio in modo da agevolare la copertura di situazioni anomale nell'andamento dei costi o dei ricavi, che potrebbero essere indicative, ad esempio, della creazione di fondi extracontabili da destinare a scopi corruttivi; - Approvare il bilancio nonostante situazioni anomale nell'andamento dei costi o dei ricavi, che potrebbero essere indicative, ad esempio, della creazione di fondi extracontabili da destinare a scopi corruttivi; - Tenuta e conservazione dei Registri e dei Libri Obbligatori e del Fascicolo di Bilancio diretta a agevolare la copertura di situazioni anomale nell'andamento dei costi o dei ricavi, che potrebbero essere indicative, ad esempio, della creazione di fondi extracontabili da destinare a scopi corruttivi.</p>	<p>UO responsabile e del processo: Ufficio Amministrazione;  Presenza di altre UO coinvolte: Area Gestione Rischio di Credito; Ufficio Finanza; Referente Risk Management; Ufficio Soci, Direzione Generale</p>	<p>Codice Etico - Regolamento di Gruppo "Contabilità e Bilancio Individuali" - Procedura di Gruppo Gestione delle Parite intercompany - Manuale dei principi contabili di Gruppo - Policy di Gruppo per il conferimento di incarichi al soggetto incaricato della revisione legale dei conti e/o ad altro revisore incaricato all'interno del Gruppo e/o ad altre società appartenenti al network di riferimento - Procedura di Gruppo Fascicolo di Bilancio Individuale - Istruzioni Operative di Gruppo del Piano dei Conti Unico - Procedura di Gruppo chiusure contabili periodiche</p>	<p>- Il processo operativo di gestione e aggiornamento del Piano dei Conti garantisce la segregazione, la tracciabilità delle attività e l'archiviazione delle informazioni operando sul sistema informativo SIB2000. - Viene garantito il rispetto di adeguati livelli autorizzativi. In particolare, il processo di apertura di un nuovo conto prevede la predisposizione di un promemoria di apertura, e il successivo inserimento a sistema del conto una volta ottenuta l'approvazione dal Responsabile - Sono previste verifiche circa la presenza di eventuali conti non associati ad alcuna voce di bilancio al fine di intercettare eventuali disallineamenti, l'apertura di un nuovo conto prevede infatti il collegamento alla rispettiva voce di bilancio. - Il monitoraggio della veridicità, accuratezza e completezza dei dati viene garantito sulla base dell'estratto conto dei singoli conti societari, per i quali è prevista una riconciliazione degli importi delle fatture con gli incassi e una registrazione nel programma di contabilità delle singole registrazioni. Inoltre, la struttura incaricata alla predisposizione del Bilancio e alla gestione della contabilità predispone una bozza di calcolo fiscale sull'apposito applicativo "Sibil" dove la compilazione del Modello è guidata. Tale bozza viene successivamente rivista dalle strutture competenti mediante dedicata review di merito. - Con riferimento ai costi del personale è predisposto un Tabulato TFR condiviso con il consulente del lavoro che predispone i cedolini sulla base dei dati di input. Una volta ricevuto il flusso di ritorno dal consulente esterno o altro soggetto, viene predeterminato il Fondo TFR e viene aggiornato il prospetto riepilogativo delle componenti ordinarie dei costi del Personale sulla base dei dati ricevuti. - Il processo in materia di bilancio e contabilità, si caratterizza per un elevato livello di tracciabilità delle attività, considerato che sono previste delle impostazioni procedurali standardizzate (e.g. Modelli IFRS ) - La nota integrativa viene visionata dal Responsabile della struttura organizzativa competente in Banca, e, successivamente, sottoposta al CdA che ne cura poi la trasmissione, per l'approvazione del Bilancio, all'Assemblea. - Verifica del Collegio Sindacale. - Attestazione del Revisore Esterno.</p>

<p>'1) Art. 2621 c.c. 2) Art. 2621-bis c.c. 3) Art. 2625 c.c. 4) Art. 2626 c.c. 5) Art. 2627 c.c. 6) Art. 2628 c.c. 7) Art. 2629 c.c. 8) Art. 2632 c.c. 9) Art. 2636 c.c. 10) Art. 2638 c.c. 11) Art. 2633 c.c. 12) Art. 2635 c.c. 13) Art. 2635-bis c.c.</p>	<p>GESTIONE ORGANI SOCIALI, PARTECIPAZIONI E SOGGETTI COLLEGATI</p>	<p>- Gestione fraudolenta delle comunicazioni verso i soci, mediante esposizione di dati parziali o non veritieri od omissione di dati rilevanti; - Convocazione e conduzione delle adunanze ed assemblee degli organi sociali in violazione della normativa applicabile e/o dello statuto della Banca; - Presentazione e/o messa a disposizione, nell'ambito delle adunanze ed assemblee degli organi sociali, di documentazione contenente dati parziali o non veritieri o nella quale siano stati omessi dati rilevanti; - Gestione degli atti degli organi sociali della Banca in maniera difforme dalle previsioni normative e/o statutarie, in particolare modo con riferimento alle modalità di espressione del voto e di verbalizzazione; - Fraudolenta restituzione dei conferimenti ai soci o liberazione dall'obbligo di versarli; - Ripartizione di utili e/o riserve fuori dai casi previsti o con modalità non conformi a quanto previsto dalla normativa e/o dallo statuto della Banca.</p>	<p>1/2) Permettere o agevolare l'esposizione nel bilancio individuale e/o consolidato del gruppo bancario di fatti materiali non rispondenti al vero ovvero omettere dati rilevanti e dovuti, in modo concretamente idoneo ad indurre altri in errore. 3) Impedire o ostacolare con documenti od altri idonei artifici, nell'interesse o a vantaggio della Banca, lo svolgimento delle attività di controllo legalmente previste in capo ai soci e agli organi sociali (e.g. Collegio sindacale), qualora ne derivi un danno ai soci. 4) Restituire nell'interesse o a vantaggio della Banca e fuori dei casi di legittima riduzione del capitale sociale, anche simultaneamente, i conferimenti ai soci o liberarli dall'obbligo di eseguirli. 5) Permettere o agevolare, nell'interesse o a vantaggio della Banca, la ripartizione di utili o acconti sugli utili, che non sono stati effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, ovvero la ripartizione di riserve, anche non costituite con utili, che non possono per legge essere distribuite. 6) Permettere o agevolare l'approvazione relativa all'acquisizione o alla sottoscrizione di azioni o quote sociali della Banca. 7) Effettuare una riduzione di capitale della Banca in violazione delle norme a tutela dei creditori, cagionando loro danno. 8) Permettere o agevolare l'esecuzione o l'approvazione di operazioni finalizzate alla formazione/aumento fittizio del capitale della Banca, mediante ad esempio: - attribuzione di azioni a fronte di un apporto del sottoscrittore inferiore al loro valore; - sottoscrizione reciproca di azioni o quote. 9) Permettere o agevolare l'assunzione di delibere a vantaggio e nell'interesse della Banca, ma in modo tale da alterare la corretta dialettica tra gli organi sociali, mediante: - esecuzione di atti (simulati o fraudolenti) tali da far convergere la maggioranza assembleare verso tesi preconstituite; - simulazione o fraudolenta predisposizione di progetti, prospetti e documentazione da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea. 10) Esporre, nelle comunicazioni alle autorità pubbliche di vigilanza (e.g., Banca d'Italia, Consob, etc.), fatti materiali non rispondenti al vero sulla situazione economica, patrimoniale, o finanziaria. 11) Ripartizione, da parte dei liquidatori, dei beni sociali tra i soci prima del pagamento dei creditori sociali o dell'accantonamento delle somme necessario a sodisfarli, cagionando danno ai creditori. 12, 13) Nell'ambito dei reati in materia di corruzione fra privati, si evidenziano le seguenti potenzialità condotte fraudolente: - Rilevazione, registrazione e rappresentazione delle attività della Banca in modo fraudolento al fine di agevolare la copertura di situazioni anomale nell'andamento dei costi o dei ricavi, che potrebbero essere indicative, ad esempio, della creazione di fondi extracontabili da destinare a scopi corruttivi; - Redigere il bilancio in modo da agevolare la copertura di situazioni anomale nell'andamento dei costi o dei ricavi, che potrebbero essere indicative, ad esempio, della creazione di fondi extracontabili da destinare a scopi corruttivi; - Approvare il bilancio nonostante situazioni anomale nell'andamento dei costi o dei ricavi, che potrebbero essere indicative, ad esempio, della creazione di fondi extracontabili da destinare a scopi corruttivi; - Tenuta e conservazione dei Registri e dei Libri Obbligatori e del Fascicolo di Bilancio diretta a agevolare la copertura di situazioni anomale nell'andamento dei costi o dei ricavi, che potrebbero essere indicative, ad esempio, della creazione di fondi extracontabili da destinare a scopi corruttivi.</p>	<p>UO responsabil e del processo: Direzione Generale, Ufficio Segreteria, ufficio Soci.</p> <p>Presenza di altre UO coinvolte: Ufficio Amministrazione Referente Risk Management</p>	<p>Progetto di Governo Societario; - Regolamento di Gruppo Assemblee Territoriali; - Policy di Gruppo per la gestione della normativa interna e dei flussi informativi; - Codice Etico</p>	<p>- Viene garantita la tracciabilità delle attività e l'archiviazione della documentazione con la previsione che la convocazione dell'Assemblea è deliberata dal CdA secondo le modalità previste dallo Statuto tempo per tempo vigente e la comunicazione è altresì inviata ai soci a mezzo posta, inoltre le adesioni da parte dei soci e le eventuali deleghe vengono raccolte e archiviate. - Sono previste modalità di verifica della legittimità della partecipazione dei soci in assemblea (anche per i casi di partecipazione in video-conferenza). - Il verbale assembleare viene formato successivamente all'assemblea, risulta da apposito verbale sottoscritto dal presidente, dal segretario e dal notaio, se nominato a tale incarico, viene trascritto sul libro dei verbali delle assemblee dei soci ed archiviato per garantire la tracciabilità. - È presente un Regolamento di Gruppo per la Gestione dei Conflitti d'Interesse in relazione agli adempimenti ex art. 2391 c.c. e 53 TUB, che disciplina in particolare il Registro 2391 laddove è possibile registrare anche la data dell'operazione, la tipologia e la dichiarazione del soggetto. Il Regolamento prevede il monitoraggio delle situazioni di conflitto di interesse. - Presso la Banca è istituito il Registro dei soggetti rientranti nell'ambito di applicazione dell'art. 136 TUB (denominato anche solo "Registro 136") dove è responsabilità della Banca censire tutti i soggetti rilevanti ai fini della disciplina. Il Regolamento prevede una specifica disciplina deliberativa per le fattispecie rientranti nell'alveo di applicazione della normativa in materia di conflitti di interesse nonché un processo di monitoraggio delle dichiarazioni rese dagli amministratori nel corso delle sedute del CdA. Il Regolamento in materia di Gestione dei Conflitti di Interesse prevede una rendicontazione verso il Consiglio di Amministrazione. - È presente un Regolamento di Gruppo per la gestione delle operazioni con soggetti collegati, che disciplina l'individuazione, l'approvazione e l'esecuzione delle Operazioni con Soggetti Collegati poste in essere dalla Banca, nonché gli assetti organizzativi e il sistema dei controlli interni finalizzati a preservare l'integrità dei processi decisionali nelle Operazioni con Soggetti Collegati, garantendo il costante rispetto dei limiti prudenziali e degli iter deliberativi stabiliti dalle Disposizioni. Sono previste schede di censimento a norma della circolare 285/2013 di Banca d'Italia e dell'art. 136 TUB e il registro affini (unicamente per finalità informative). - In relazione al processo di gestione delle Partecipazioni, Il Regolamento di Gruppo per la gestione degli investimenti</p>
---	---	--	---	--	--	---

REATI	Processo	Descrizione rischio elementare	Descrizione della potenziale condotta fraudolenta	UO	Normativa interna di riferimento	Presidi
						<p>partecipativi, disciplina i presidi in grado di garantire la tracciabilità delle attività, l'archiviazione della documentazione e il rispetto di adeguati livelli autorizzativi.</p> <p>- Sono previste attività di monitoraggio trimestrale del rispetto dei limiti normativi e interni da parte della Funzione Risk Management della Banca.</p>

## CLASSIFICAZIONE: INTERNO

REATI	Processo	Descrizione rischio elementare	Descrizione della potenziale condotta fraudolenta	UO	Normativa interna di riferimento	Presidi
Art. 2629-bis c.c. -	GESTIONE ORGANI SOCIALI, PARTECIPAZIONI E SOGGETTI COLLEGATI	Omessa comunicazione del conflitto di interessi	Omettere di rilevare/comunicare gli interessi detenuti da uno o più Amministratori, con riferimento ad una particolare operazione, nell'interesse o a vantaggio della Banca.	UO responsabile del processo: Direzione Generale, Ufficio Segreteria Area Crediti  Presenza di altre UO coinvolte: Referente Risk Management	- Codice Etico; - Policy Anticorruzione; - Regolamento di Gruppo per la gestione dei conflitti di interesse; - Regolamento di Gruppo per la gestione delle operazioni con soggetti collegati; - Procedura di Gruppo per la gestione dei registri soggetti collegati e Conflitti di interesse - Procedura di Gruppo per la gestione delle operazioni con soggetti collegati	È presente un Regolamento di Gruppo per la Gestione dei Conflitti d'Interesse in relazione agli adempimenti ex art. 2391 c.c. e 53 TUB, che disciplina in particolare il Registro 2391 laddove è possibile registrare anche la data dell'operazione, la tipologia e la dichiarazione del soggetto. Il Regolamento prevede il monitoraggio delle situazioni di conflitto di interesse. - Presso la Banca è istituito il Registro dei soggetti rientranti nell'ambito di applicazione dell'art. 136 TUB (denominato anche solo "Registro 136") dove è responsabilità della Banca censire tutti i soggetti rilevanti ai fini della disciplina. Il Regolamento prevede una specifica disciplina deliberativa per le fattispecie rientranti nell'alveo di applicazione della normativa in materia di conflitti di interesse nonché un processo di monitoraggio delle dichiarazioni rese dagli amministratori nel corso delle sedute del CdA. Il Regolamento in materia di Gestione dei Conflitti di Interesse prevede una rendicontazione verso il Consiglio di Amministrazione. - È presente un Regolamento di Gruppo per la gestione delle operazioni con soggetti collegati, che disciplina l'individuazione, l'approvazione e l'esecuzione delle Operazioni con Soggetti Collegati poste in essere dalla Banca, nonché gli assetti organizzativi e il sistema dei controlli interni finalizzati a preservare l'integrità dei processi decisionali nelle Operazioni con Soggetti Collegati, garantendo il costante rispetto dei limiti prudenziali e degli iter deliberativi stabiliti dalle Disposizioni. Sono previste schede di censimento a norma della circolare 285/2013 di Banca d'Italia e dell'art. 136 TUB e il registro affini (unicamente per finalità informative).  - Sono previste attività di monitoraggio trimestrale del rispetto dei limiti normativi e interni da parte della Funzione Risk Management della Banca.

REATI	Processo	Descrizione rischio elementare	Descrizione della potenziale condotta fraudolenta	UO	Normativa interna di riferimento	Presidi
<p>1) Art. 2626 c.c.  2) Art. 2627 c.c.  3) Art. 2628 c.c.  4) Art. 2629 c.c.  5) Art. 2632 c.c.  6) Art. 2636 c.c.  7) Art. 2638 c.c.  8) Art. 2633 c.c.</p>	<p>GESTIONE  ORGANI SOCIALI,  PARTECIPAZIONI E  SOGGETTI  COLLEGATI</p>	<p>- Fraudolenta gestione delle partecipazioni in altre società (siano esse banche appartenenti al gruppo bancario o altre società partecipate).</p>	<p>1) Restituire nell'interesse o a vantaggio della Banca e fuori dei casi di legittima riduzione del capitale sociale, anche simulatamente, i conferimenti ai soci o liberarli dall'obbligo di eseguirli.  2) Permettere o agevolare, nell'interesse o a vantaggio della Banca, la ripartizione di utili o acconti sugli utili, che non sono stati effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, ovvero la ripartizione di riserve, anche non costituite con utili, che non possono per legge essere distribuite.  3) Permettere o agevolare l'approvazione relativa all'acquisizione o alla sottoscrizione di azioni o quote sociali della Banca.  4) Effettuare una riduzione di capitale della Banca in violazione delle norme a tutela dei creditori, cagionando loro danno.  5) Permettere o agevolare l'esecuzione o l'approvazione di operazioni finalizzate alla formazione/aumento fittizio del capitale della Banca, mediante ad esempio:  - attribuzione di azioni a fronte di un apporto del sottoscrittore inferiore al loro valore;  - sottoscrizione reciproca di azioni o quote.  6) Permettere o agevolare l'assunzione di delibere a vantaggio e nell'interesse della Banca, ma in modo tale da alterare la corretta dialettica tra gli organi sociali, mediante:  - esecuzione di atti (simulati o fraudolenti) tali da far convergere la maggioranza assembleare verso tesi precostituite;  - simulazione o fraudolenta predisposizione di progetti, prospetti e documentazione da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.  7) Esporre, nelle comunicazioni alle autorità pubbliche di vigilanza (e.g., Banca d'Italia, AGCOM, etc.), fatti materiali non rispondenti al vero sulla situazione economica, patrimoniale, o finanziaria.  8) Ripartizione, da parte dei liquidatori, dei beni sociali tra i soci prima del pagamento dei creditori sociali o dell'accantonamento delle somme necessario a soddisfarli, cagionando danno ai creditori.</p>	<p>UO responsabile e del processo:  Direzione Generale  Ufficio Finanza  Ufficio Amministrazione</p> <p>Presenza di altre UO coinvolte:  Ufficio Soci  Referente Risk Management</p>	<p>Codice etico  Regolamento di Gruppo in materia di investimenti partecipativi  Regolamento di Gruppo Assemblee Territoriali;  Regolamento di Gruppo per la gestione delle operazioni con soggetti collegati.  •Regolamento di Gruppo per la gestione dei conflitti di interesse.  Regolamento di Gruppo Operazioni di maggior rilievo.  Regolamento del Risk Appetite Framework di Gruppo.  Regolamento di Gruppo in materia di immobili a uso strumentale.  Contratto di coesione</p>	<p>Si fa rinvio ai presidi descritti in corrispondenza dei Processi "Amministrazione e Fiscale" e "Gestione Organi sociali, partecipazioni e soggetti collegati".</p>

REATI	Processo	Descrizione rischio elementare	Descrizione della potenziale condotta fraudolenta	UO	Normativa interna di riferimento	Presidi
Art. 2638 c.c.	SEGNALAZIONI DI VIGILANZA E STATISTICHE	-Fraudolenta gestione del reporting delle segnalazioni individuali in violazione della normativa bancaria di settore	In occasione di richieste da parte delle Autorità di Vigilanza: - esposizione di fatti materiali non rispondenti al vero sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria, - occultamento con mezzi fraudolenti, in tutto o in parte, di fatti che avrebbe dovuto comunicare, - ostacolo consapevole alle funzioni delle autorità pubbliche di vigilanza anche omettendo le comunicazioni dovute alle predette autorità, al fine di ottenere un vantaggio per la Banca (es. non fare emergere irregolarità, ecc.)	UO responsabile del processo: Ufficio Amministrazione, Outsourcer Informatico  Presenza di altre UO coinvolte: Marketing, Area Organizzazione, Ufficio Antiriciclaggio, Referente Compliance, Referente Risk Management, Ufficio Finanza, Ufficio Bancassicurazione (nota: trattasi di tutti gli uffici che inviano flussi segnalatici a vario titolo all'autorità di vigilanza: BKit, Uif, Ivass, Consob, Garante Privacy)	-Regolamento Segnalazioni di Vigilanza Procedura di Gruppo Segnalazione Consolidata Attività di rischio verso Soggetti Collegati - Base 1 Procedura di Gruppo Segnalazione consolidata COREP_Base PRUC Procedura di Gruppo Segnalazione individuale COREP_Base PRUI Procedura di Gruppo Segnalazioni di Vigilanza Additional Liability Report Procedura di Gruppo Segnalazioni di Vigilanza Liability Data Report Procedura di Gruppo Segnalazioni di Vigilanza_Critical Functions Report Procedura di Gruppo Segnalazioni di Vigilanza_EBA Template Procedura di Gruppo Segnalazioni di Vigilanza_Financial Market Infrastructure Report Procedura di Gruppo Segnalazioni di Vigilanza_MREL Data Collection -Procedura di Gruppo segnalazioni di vigilanza prudenziale: basi informative individuali  - Codice Etico - Manuale dei principi contabili di Gruppo	- Vengono garantiti adeguati processi autorizzativi nonché la segregazione delle utenze e la tracciabilità delle informazioni attraverso l'utilizzo dell'applicativo "DATA AB", tramite il quale avviene l'alimentazione (mediante SIB200) dell'applicativo segnalatico individuale (la fase di alimentazione è preceduta da quadrature e riconciliazioni). - Per le segnalazioni individuali, l'utilizzo dell'applicativo "Grace Engineering" garantisce adeguati processi autorizzativi nonché la segregazione delle utenze e la tracciabilità delle informazioni.

REATI	Processo	Descrizione rischio elementare	Descrizione della potenziale condotta fraudolenta	UO	Normativa interna di riferimento	Presidi
Art. 2638 c.c. -	COMUNICAZIONE E PROMOZIONE ISTITUZIONALE	<p>- Gestione fraudolenta delle comunicazioni con l'Autorità di Vigilanza nell'ambito dell'esercizio dell'attività ispettiva, di vigilanza e di controllo da questi svolte (e della loro relativa verbalizzazione, nonché dell'acquisizione dei rilievi effettuati, ricezione e verifica delle sanzioni, stanziamento somme necessarie alla copertura di eventuali spese da sostenere sia per le sanzioni sia per far fronte ai reclami, gestione segnalazioni)</p> <p>- Gestione dei rapporti con esponenti dell'Autorità di Vigilanza (relativamente ad adempimenti normativi ed amministrativi), anche per il tramite di soggetti esterni, in violazione della normativa applicabile.</p>	<p>In occasione di richieste da parte delle Autorità di Vigilanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esposizione di fatti materiali non rispondenti al vero sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria,</li> <li>- occultamento con mezzi fraudolenti, in tutto o in parte, fatti che avrebbe dovuto comunicare,</li> <li>- ostacolo consapevole alle funzioni delle autorità pubbliche di vigilanza anche omettendo le comunicazioni dovute alle predette autorità, al fine di ottenere un vantaggio per la Banca (es. non fare emergere irregolarità, ecc.)</li> </ul>	<p>UO responsabile del processo: Direzione Generale, Ufficio Segreteria Ufficio Compliance, Ufficio Antiriciclaggio, Ufficio Risk Management, Ufficio Soci</p> <p>Presenza di altre UO coinvolte: Aree/Uffici destinatari delle richieste della Vigilanza e della loro implementazione, Ufficio Organizzazione e Sistemi Informativi in ordine alla gestione delle utenze degli ispettori</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCB-2019-333 Gestione comunicazioni da/_vs AAVV;</li> <li>- Codice Etico</li> <li>- Policy Anticorruzione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viene garantita la tracciabilità e l'archiviazione di tutte le richieste delle Autorità di Vigilanza, garantita da: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. verbalizzazione degli incontri ispettivi;</li> <li>ii. monitoraggio degli scambi documentali</li> <li>iii. archiviazione in formato digitale delle attività svolte nel corso di tutte le ispezioni fino alla loro conclusione.</li> </ul> </li> <li>- I soggetti che ricevono richieste dirette dall'Autorità di Vigilanza hanno l'onere di inoltrarle alla struttura della Banca che si occupa di trasmettere le richieste alla Funzione competente garantendo il presidio della tracciabilità delle comunicazioni.</li> <li>- Le utenze degli ispettori hanno una durata predefinita, a garanzia della tracciabilità delle informazioni e archiviazione.</li> <li>- Il Report finale di ispezione viene messo a disposizione degli organi a garanzia della condivisione delle informazioni.</li> <li>- Viene garantito il corretto monitoraggio dell'attività di follow up da parte delle funzioni competenti.</li> <li>- Il Collegio Sindacale si relaziona in modo autonomo con le diverse aree ed uffici della banca, inviando richieste di documenti ed informazioni, e programmando in autonomia incontri e momenti di chiarimento.</li> </ul>

REATI	Processo	Descrizione rischio elementare	Descrizione della potenziale condotta fraudolenta	UO	Normativa interna di riferimento	Presidi
<p>1) Art. 2621 c.c.  2) 2621-bis c.c.  3) 2622 c.c.  4) Art. 2635 c.c.  5) Art. 2635-bis c.c.  6) Art. 2638 c.c.</p>	FINANZA	<p>- Gestione fraudolenta dei prestiti obbligazionari;  - Predisposizione informativa per emissione di prestiti obbligazionari o altri strumenti finanziari di carattere ingannevole verso il pubblico.</p>	<p>1,2,3) il reato di false comunicazioni sociali potrebbe manifestarsi in termini di falso in prospetto, con riguardo alla pubblicazione del prospetto informativo relativo ai prestiti obbligazionari. In particolare, la condotta fraudolenta potrebbe consistere nell'esposizione di informazioni false o nell'occultamento di dati o notizie in modo idoneo ad indurre in errore i destinatari del prospetto.  4,5) I reati di "Corruzione tra privati" e di "Istigazione alla corruzione tra privati" potrebbero sussistere qualora il Responsabile o un addetto dell'Unità Organizzativa, anche per interposta persona, offre, promette o dà denaro o altra utilità non dovuti agli amministratori, i direttori generali, i dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, i sindaci e i liquidatori, di società o enti privati, nonché a chi svolge in essi un'attività lavorativa con l'esercizio di funzioni direttive, affinché compia od ometta un atto in violazione degli obblighi inerenti al proprio ufficio o degli obblighi di fedeltà, anche qualora l'offerta o la promessa non sia accettata (es. corruzione del legale rappresentante di una controparte persona giuridica affinché acconsenta che la persona giuridica da lui rappresentata accetti la sottoscrizione di prestiti obbligazionari emessi dalla Banca a condizioni particolarmente favorevoli per la stessa).  6) In occasione di richieste da parte delle Autorità di Vigilanza:  - esposizione di fatti materiali non rispondenti al vero sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria;  - occultamento con mezzi fraudolenti, in tutto o in parte, fatti che avrebbe dovuto comunicare;  - ostacolo consapevole alle funzioni delle autorità pubbliche di vigilanza anche omettendo le comunicazioni dovute alle predette autorità, al fine di ottenere un vantaggio per la Società (es. non fare emergere irregolarità, ecc.).</p>	<p>UO responsabile e del processo:  Ufficio Finanza</p> <p>Presenza di altre UO coinvolte:  -Direzione Generale;  Ufficio marketing</p>	<p>Codice Etico  Regolamento di Gruppo Finanza  Regolamento di Gruppo Tesoreria  Policy di Gruppo per l'identificazione e la gestione dei conflitti di interesse</p>	<p>- La regolamentazione interna della Banca disciplina ruoli e responsabilità relativamente all'attività di redazione e pubblicazione del prospetto informativo di prestiti obbligazionari o altri strumenti finanziari.  - I rapporti contrattuali e le comunicazioni alla clientela, al mercato e alle controparti con cui la Banca si interfaccia, sono improntati su principi di onestà, professionalità e trasparenza. I presidi normativi della Banca prevedono l'obbligo di informare i clienti in modo chiaro e completo sui prodotti e servizi offerti e relative condizioni applicate, facilitandone la comprensione e scelte più consapevoli.  - Sono previsti controlli in merito alla redazione della documentazione prevista dalla legislazione vigente in materia di prestiti obbligazionari e finanziari, in modo che sia garantito il rispetto della normativa vigente.  - Sono previsti controlli di primo livello sul processo finanza, che vengono svolti attraverso il monitoraggio dei limiti operativi e dei target strategici da parte delle strutture competenti.  - Adeguati livelli autorizzativi all'interno del Processo Finanza vengono garantiti anche attraverso la formalizzazione, a livello di Gruppo, della Strategia di gestione del Portafoglio, la quale definisce gli obiettivi di rischio rendimento, le regole di composizione del portafoglio di proprietà di Gruppo in funzione del contesto di mercato corrente.  - La Banca, individua e propone le iniziative di gestione strategica del portafoglio di proprietà coerentemente alla strategia complessiva perseguita dal Gruppo e dal RAF.  - Per quanto riguarda la predisposizione dei prestiti obbligazionari o altri strumenti finanziari, sono presenti disposizioni procedurali e organizzative che garantiscono la tracciabilità del processo sia attraverso l'utilizzo di una procedura informatica che prevede un blocco automatico in caso di vendita di un prodotto (prestito obbligazionario) a un cliente che presenti un profilo mifid non adeguato rispetto al prodotto, sia con l'utilizzo di modelli di prospetto IMTM altamente standardizzato.  - Viene garantita la segregazione di ruoli tra soggetto proponente, deliberante e controllore del prospetto.</p>

REATI	Processo	Descrizione rischio elementare	Descrizione della potenziale condotta fraudolenta	UO	Normativa interna di riferimento	Presidi
1) Art. 2621 c.c. 2) 2621-bis c.c. 3) 2622 c.c. 4) Art. 2635 c.c. 5) Art. 2635-bis c.c. 6) Art. 2638 c.c.	FINANZA	Gestione del portafoglio titoli con modalità non conformi alla normativa - Predisposizione informativa per emissione di prestiti obbligazionari o altri strumenti finanziari di carattere ingannevole verso il pubblico.	1,2,3) il reato di false comunicazioni sociali potrebbe manifestarsi in termini di falso in prospetto, con riguardo alla pubblicazione del prospetto informativo relativo ai prestiti obbligazionari. In particolare, la condotta fraudolenta potrebbe consistere nell'esposizione di informazioni false o nell'occultamento di dati o notizie in modo idoneo ad indurre in errore i destinatari del prospetto. 4,5) I reati di "Corruzione tra privati" e di "Istigazione alla corruzione tra privati" potrebbero sussistere qualora il Responsabile o un addetto dell'Unità Organizzativa, anche per interposta persona, offre, promette o dà denaro o altra utilità non dovuti agli amministratori, i direttori generali, i dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, i sindaci e i liquidatori, di società o enti privati, nonché a chi svolge in essi un'attività lavorativa con l'esercizio di funzioni direttive, affinché compia od ometta un atto in violazione degli obblighi inerenti al proprio ufficio o degli obblighi di fedeltà, anche qualora l'offerta o la promessa non sia accettata (es. corruzione del legale rappresentante di una controparte persona giuridica affinché acconsenta che la persona giuridica da lui rappresentata accetti la sottoscrizione di prestiti obbligazionari emessi dalla Banca a condizioni particolarmente favorevoli per la stessa). 6) In occasione di richieste da parte delle Autorità di Vigilanza: - esposizione di fatti materiali non rispondenti al vero sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria; - occultamento con mezzi fraudolenti, in tutto o in parte, fatti che avrebbe dovuto comunicare; - ostacolo consapevole alle funzioni delle autorità pubbliche di vigilanza anche omettendo le comunicazioni dovute alle predette autorità, al fine di ottenere un vantaggio per la Società (es. non fare emergere irregolarità, ecc.).	UO responsabile e del processo: Ufficio Finanza  Presenza di altre UO coinvolte: --Direzione Generale; Ufficio marketing	- Regolamento di Gruppo Finanza Regolamento di Gruppo per la gestione del portafoglio di proprietà Policy di Gruppo per l'identificazione e la gestione dei conflitti di interesse Regolamento di Gruppo piano di sostituzione dei tassi nei prodotti indicizzati Procedura di Gruppo per la determinazione del fair value di strumenti finanziari attraverso modelli interni; Codice Etico	- La regolamentazione interna della Banca disciplina ruoli e responsabilità relativamente all'attività di redazione e pubblicazione del prospetto informativo di prestiti obbligazionari o altri strumenti finanziari. - I rapporti contrattuali e le comunicazioni alla clientela, al mercato e alle controparti con cui la Banca si interfaccia, sono improntati su principi di onestà, professionalità e trasparenza. I presidi normativi della Banca prevedono l'obbligo di informare i clienti in modo chiaro e completo sui prodotti e servizi offerti e relative condizioni applicate, facilitandone la comprensione e scelte più consapevoli. - Sono previsti controlli in merito alla redazione della documentazione prevista dalla legislazione vigente in materia di prestiti obbligazionari e finanziari, in modo che sia garantito il rispetto della normativa vigente. - Sono previsti controlli di primo livello sul processo finanza, che vengono svolti attraverso il monitoraggio dei limiti operativi e dei target strategici da parte delle strutture competenti. - Adeguate livelli autorizzativi all'interno del Processo Finanza vengono garantiti anche attraverso la formalizzazione, a livello di Gruppo, della Strategia di gestione del Portafoglio, la quale definisce gli obiettivi di rischio rendimento, le regole di composizione del portafoglio di proprietà di Gruppo in funzione del contesto di mercato corrente. - La Banca, individuata e propone le iniziative di gestione strategica del portafoglio di proprietà coerentemente alla strategia complessiva perseguita dal Gruppo e dal RAF. - Per quanto riguarda la predisposizione dei prestiti obbligazionari o altri strumenti finanziari, sono presenti disposizioni procedurali e organizzative che garantiscono la tracciabilità del processo sia attraverso l'utilizzo di una procedura informatica che prevede un blocco automatico in caso di vendita di un prodotto (prestito obbligazionario) a un cliente che presenti un profilo mi fid non adeguato rispetto al prodotto, sia con l'utilizzo di modelli di prospetto IMTM altamente standardizzato. - Viene garantita la segregazione di ruoli tra soggetto proponente, deliberante e controllore del prospetto.

REATI	Processo	Descrizione rischio elementare	Descrizione della potenziale condotta fraudolenta	UO	Normativa interna di riferimento	Presidi
1) Art. 2635 c.c. 2) Art. 2635-bis c.c.	RISORSE UMANE	<p>A. Gestione anagrafica dei dipendenti in modo fraudolento al fine di nascondere eventuali irregolarità ovvero creare fondi extra contabili destinati a scopi corruttivi;</p> <p>B. Gestione note spese, trasferte e spese di rappresentanza in modo non conforme al fine di creare disponibilità finanziarie da utilizzare a fini corruttivi;</p> <p>C. Selezione, assunzione, inserimento del personale e gestione della cessazione del rapporto di lavoro in modo non conforme al fine di strumentalizzare ad interesse o vantaggio della Società l'assunzione di risorse legate a soggetti terzi;</p> <p>D. Assegnazione e gestione dei beni strumentali e delle utilità aziendali (es. personal computer/laptop/tablet, carte di credito, cellulari/smartphone, autoveicoli, ecc.) al fine di condizionare un soggetto privato e ottenere una misura di compiacimento;</p> <p>E. Gestione amministrativa del personale in modo fraudolento (e.g. elaborazione cedolini, calcolo imposte e contributi, alterazione giorni ferie/permessi/malattia sia di dipendenti effettivi che fittizi ecc.) al fine di creare extracontabili da destinare a scopi corruttivi e/o della concessione di utilità a favore di un esponente;</p> <p>F. Elaborazione fraudolenta delle dichiarazioni contributive previdenziali e assistenziali di dipendenti effettivi che fittizi, al fine della creazione di fondi extracontabili da destinare a scopi corruttivi e/o della concessione di utilità a soggetti privati;</p> <p>G. Valutazione fraudolenta delle performance del personale dipendente finalizzato all'erogazione degli incentivi e dei bonus annuali mediante riconoscimento di aumenti/fringe benefit fittizi ai dipendenti per creare disponibilità finanziaria da utilizzare a fini corruttivi.</p>	<p>1/2) nell'ambito dei reati in materia di Corruzione tra privati, si evidenziano le seguenti potenziali condotte fraudolente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alterazione dei dati relativamente all'anagrafica, sia di dipendenti effettivi che fittizi, al fine della creazione di fondi extracontabili da destinare a scopi corruttivi e/o come concessione di utilità a soggetti privati;</li> <li>- Strumentalizzare ad interesse o vantaggio della Società l'assunzione di risorse legate a soggetti terzi</li> </ul> <p>A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Responsabile e/o un dipendente dell'Unità Organizzativa potrebbe offrire o promettere denaro o altra utilità a favore di un terzo esponente o dipendente di una persona giuridica (e.g. assunzione di una persona segnalata dalla controparte) affinché compiano od omettano atti, in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà, al fine di ottenere vantaggi impropri per la Società (e.g. stipula di un contratto di fornitura di bene/ servizi ad un prezzo notevolmente inferiore al valore di mercato);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Condizionare indebitamente un soggetto privato tramite l'utilizzo di utilità aziendali al fine di ottenere l'adozione di provvedimenti/misure compiacenti;</li> <li>- Alterazione delle dichiarazioni contributive previdenziali e assistenziali, sia di dipendenti effettivi che fittizi, al fine della creazione di fondi extracontabili da destinare a scopi corruttivi e/o della concessione di utilità a soggetti privati</li> <li>- Alterazione dei dati di presenza/assenza/ferie/straordinari/permessi e assenze per malattia/infortuni, sia di dipendenti effettivi che fittizi, al fine della creazione di fondi extracontabili da destinare a scopi corruttivi e/o della concessione di utilità a favore di un esponente di una società privata o di un soggetto a questi vicino o gradito da questi indicati</li> <li>- Riconoscimento di stipendi maggiorati rispetto al dovuto al fine della creazione di fondi extracontabili da destinare a scopi corruttivi e/o della concessione di utilità ad esponenti di società privata o di un soggetto a questi vicino o gradito da questi indicati;</li> <li>- Riconoscimento di promozioni/ avanzamenti di carriera/ aumenti/fringe benefit a personale "vicino" o "gradito" a soggetti terzi per ottenere dei vantaggi per la Società</li> <li>- Riconoscimento di aumenti/fringe benefit fittizi ai dipendenti per creare disponibilità finanziaria da utilizzare a fini corruttivi</li> </ul>	<p>UO responsabile e del processo: Direzione Generale Ufficio Gestione e Sviluppo Persone</p> <p>Presenza di altre UO coinvolte: Ufficio Amministrazione; outsourcer informatico</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Codice Etico;</li> <li>- Politiche di remunerazione e incentivazione del Gruppo tempo per tempo vigenti;</li> <li>- Regolamento Di Gruppo Per La Gestione Delle Operazioni Con Soggetti Collegati;</li> <li>- Policy Anti Corruzione di Gruppo;</li> <li>- Procedura per la gestione e formazione delle risorse umane</li> </ul>	<p>Il processo di recruiting avviene in conformità alle previsioni della Procedura di Gestione e Formazione delle Risorse umane. La fase di identificazione dei fabbisogni aziendali e di selezione del personale vede la partecipazione ed il coinvolgimento dell'Ufficio Gestione e Sviluppo Persone e della Direzione Generale in veste di capo del personale. Le assunzioni vengono deliberate dal Consiglio d'Amministrazione all'esito delle risultanze del processo di selezione.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'anagrafica dipendente viene censita tramite l'applicativo Success Factor, che è il sistema deputato a mantenere l'anagrafica unica a livello di Gruppo.</li> <li>- Le credenziali di accesso come amministratori a Success Factor sono disponibili esclusivamente ad utenti predeterminati dell'Area Risorse Umane, i quali sono gli unici a poter movimentare i dati.</li> <li>- La nota spese viene autorizzata dal Responsabile del dipendente che richiede il rimborso delle spese. La procedura informatica "Concur", interna a SAP, permette all'utente di caricare gli scontrini ed effettua automaticamente la verifica degli stessi.</li> <li>- L'assegnazione di beni strumentali è stata deliberata dal Consiglio d'Amministrazione a determinate figure professionali (Preposti, Vice Preposti, Gestori e Responsabili di Area/Ufficio); è prevista altresì la firma di un modulo firma ricezione bene strumentale che viene archiviato;</li> <li>- L'Ufficio dedicato alle Risorse Umane/amministrazione del personale, ai fini dell'elaborazione dei cedolini, calcolo imposte e contributi, si affida al Servizio Paghe di Allitude. Su tale servizio viene successivamente svolta una verifica formale nel momento della contabilizzazione e raccordo dei conti ad opera della Banca al fine di controllare che non vi siano anomalie.</li> <li>- Tramite l'applicativo SAP, Viene utilizzata una piattaforma e-learning dedicata che traccia le partecipazioni ai corsi di formazione.</li> </ul>

REATI	Processo	Descrizione rischio elementare	Descrizione della potenziale condotta fraudolenta	UO	Normativa interna di riferimento	Presidi
1) Art. 2635 c.c. 2) Art. 2635-bis c.c.	GESTIONE E OTTIMIZZAZIONE DELLA SPESA	A. Ricerca e fraudolenta selezione dei fornitori indicati o graditi ad un esponente di una società terza ovvero appositamente in contrasto con le normative e le best practices di settore. B. Apposita fraudolenta gestione dell'assegnazione della fornitura di beni e/o servizi (gara / trattativa diretta) utilizzando criteri non rispondenti al vero e in contrasto con le best practices di settore. C. Predisposizione, stipula e trasmissione del contratto/ordine d'acquisto in modo non veritiero e fraudolento mediante altresì il concorso di altre funzioni aziendali. D. Fraudolenta qualifica e monitoraggio fornitori non conforme alle best practices e alle disposizioni normative della Società. E. Ricezione beni e servizi ed omessa emissione ovvero emissione fittizia del benessere al pagamento. F. Gestione delle anagrafiche dei fornitori mediante condotte fraudolente e secondo canoni non conformi alle best practice di mercato.	1) A. Selezione di fornitori indicati o graditi ad un esponente di una società terza, per influenzare il compimento o l'omissione di atti nell'interesse o a vantaggio della Società (e.g. ottenere una fornitura di beni ad un prezzo notevolmente inferiore al valore di mercato, stipula di un importante polizza assicurativa, ecc.) Instaurazione di contatti con fornitori al fine di stipulare contratti "fittizi" strumentali alla creazione di fondi occulti, non registrati in contabilità generale, da utilizzarsi con finalità di corruzione nei confronti di soggetti privati B/C. Offerta o promessa di denaro od altra utilità ad un esponente di una società fornitrice di beni o servizi, al fine di negoziare un prezzo inferiore a quello di mercato o condizioni di acquisto di maggior favore per la Banca. (e.g. dilazioni di pagamento. Gestione appositamente non corretta delle richieste di acquisto al fine di creare fondi extracontabili da destinare a scopi corruttivi nei confronti di soggetti privati a vantaggio della Banca. 2) Gestione appositamente non corretta delle richieste di acquisto al fine di creare fondi extracontabili da destinare a scopi corruttivi a vantaggio della Società D. Selezione di fornitori riconducibili ad esponente di una Società terza, nell'interesse o a vantaggio della Società (e.g. ottenere una fornitura di beni ad un prezzo notevolmente inferiore al valore di mercato, stipula di un importante polizza assicurativa, ecc.). Instaurazione di contatti con Società al fine di stipulare contratti "fittizi" strumentali alla creazione di fondi occulti, non registrati in contabilità generale, da utilizzarsi con finalità di corruzione nei confronti di soggetti privati; E. Approvazione del pagamento di fatture nei confronti di fornitori graditi o indicati da esponenti di enti privati a fronte di prestazioni inesistenti o di valore inferiore, quale forma di utilità per ottenere vantaggi indebiti per la Società. Approvazione del pagamento di fatture a fronte di prestazioni inesistenti in tutto o in parte, allo scopo di creare fondi non contabilizzati da utilizzare per finalità corruttive nei confronti di soggetti privati; F.) Alterazione dei dati relativamente all'anagrafica, sia di fornitori effettivi che fittizi, al fine della creazione di fondi extracontabili da destinare a scopi corruttivi e/o della concessione di utilità a soggetti privati	UO responsabile e del processo: Direzione Generale Ufficio Amministrazione Area Organizzazione Ufficio Economato Ufficio Marketing  Presenza di altre UO coinvolte: Tutte le unità organizzative e coinvolte nel processo di acquisto di beni e servizi in conformità alle deleghe di potere tempo per tempo vigenti.	Codice Etico; Regolamento di Gruppo Gestione della Spesa Regolamento di Gruppo in materia di esternalizzazione Policy Anticorruzione Regolamento di Gruppo per la gestione delle operazioni con Soggetti Collegati.	Si richiamano i presidi riferiti al processo Contabilità e Bilancio, quanto agli aspetti di natura contabile e fiscale e quelli relativi al processo Comunicazione e promozione istituzionale quanto alla gestione di liberalità e sponsorizzazioni. - La tracciabilità delle attività, l'archiviazione della documentazione e il rispetto di adeguati livelli autorizzativi è garantita dall'utilizzo di Ivalua come applicativo di gestione del processo della spesa. - l'esigenza di spesa viene tracciata attraverso l'applicativo che prevede un apposito campo in cui viene giustificata l'esigenza di acquisto e in cui il richiedente inserisce i dettagli della richiesta d'acquisto. - La componente contrattuale è presidiata da un modulo di Ivalua "Pratica Contrattuale". All'apertura della pratica contrattuale è prevista la verifica sui presidi normativi (diversificati in base alle categorie di spesa). Tale verifica avviene anche mediante caricamento di documentazione sulla piattaforma Ivalua. In tal modo è garantita la tracciabilità dell'approvazione. - I contratti sottoscritti prevedono la clausola 231 in conformità a quanto previsto dal Regolamento di Gruppo Gestione della Spesa e alle procedure adottate dalla Banca. - Il processo prevede l'approvazione della fattura garantendo livelli autorizzativi diversi. - È presente una matrice di spesa con apposite procure. - È presente un registro Fornitori di Gruppo. In particolare, con riferimento ai fornitori censiti nel registro viene richiesta e archiviata documentazione (Durc, Dichiarazione per Presa visione, , etc.); È prevista la suddivisione della tipologia dei fornitori e relativa differenziazione dei controlli che vengono effettuati nei loro confronti sulla base del livello di rischio e della tipologia di fornitura. - È previsto un sistema di controllo rafforzato per le forniture/ esternalizzazioni a parti correlate.

CLASSIFICAZIONE: INTERNO

<p>1) Art. 2635 c.c. 2) Art. 2635-bis c.c.</p>	<p>COMUNICAZIONE E PROMOZIONE ISTITUZIONALE</p>	<p>A. Fraudolenta gestione delle attività di marketing e della gestione degli omaggi in violazione ai principi di trasparenza e correttezza perseguiti dalla Banca; B. Fraudolenta gestione delle sponsorizzazioni e delle erogazioni liberali in violazione ai principi di trasparenza e correttezza perseguiti dalla Banca;</p>	<p>'A) 1/2 Condizionare tramite omaggi indebitamente un esponente (o a soggetto collegato) di una società fornitrice di beni o servizi, al fine di ottenere l'adozione di provvedimenti/misure compiacenti (e.g. al fine di ottenere forniture a prezzi altrimenti al di fuori dei valori di mercato) B) 1/2 Offrire o promettere denaro o altra utilità, nell'interesse della Banca, mediante un'operazione di sponsorizzazione o donazione, ad un esponente (o a soggetto collegato) di una società fornitrice di beni o servizi, al fine di negoziare un prezzo inferiore a quello di mercato o condizioni di acquisto di maggior favore per la Banca (e.g. dilazioni di pagamento, ecc.). Condizionare tramite donazioni/liberalità indebitamente un soggetto terzo al fine di ottenere l'adozione di provvedimenti/misure compiacenti (strumentale).</p>	<p>UO responsabile e del processo: Direzione Generale Ufficio Marketing Ufficio Soci Ufficio Economato</p>	<p>Codice Etico Policy Anticorruzione  Regolamento di Gruppo per la gestione delle operazioni con soggetti collegati Procedura di Gruppo per la gestione dei Registri Soggetti Collegati e Conflitti di Interesse Controlli di primo livello di Gruppo relativi alle Schede di censimento e ai Registri di Gruppo in materia di Soggetti Collegati e Conflitti di Interesse; Regolamento di Gruppo Gestione della Spesa Policy di Gruppo per il governo dei rischi di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo</p>	<p>Si richiamano i presidi del processo Amministrazione e Fiscale quanto alla corretta gestione contabile e quelli del processo Gestione ed Ottimizzazione della spesa quanto agli aspetti inerenti la tracciatura ed il pagamento delle forniture attraverso la piattaforma Ivalua. Nell'ambito delle sponsorizzazioni ed erogazioni liberali, viene garantita la tracciabilità del processo e il rispetto di adeguati livelli autorizzativi, considerato che il Consiglio di Amministrazione determina annualmente, all'interno del budget annuale, l'importo da destinare ai singoli macro ambiti, definiti in coerenza con la rendicontazione di sostenibilità prevista, tempo per tempo vigente. Con riferimento a ciascuna richiesta viene predisposto un documento riassuntivo da presentare come "PROPOSTA" (completa di importo) all'Organo deliberante, previsto dalle delibere o dalla normativa interna della Banca in materia di spese, con l'indicazione espressa delle motivazioni che orientano la valutazione. In caso di accoglimento della proposta, la Struttura competente procede: a) per le sponsorizzazioni, con la stesura del contratto, possibilmente sulla base di modelli standard, la cui stipula avviene presso la succursale di riferimento o, in via residuale, per scambio di corrispondenza (in via preferenziale tramite PEC); b) per le erogazioni liberali, con la stesura della lettera di comunicazione della decisione favorevole e di invio della stessa all'ente/associazione/soggetto richiedente, corredata dai moduli tramite i quali raccogliere dati utili ai fini fiscali e all'erogazione del contributo. - Per le sponsorizzazioni, la tracciabilità, l'archiviazione delle attività e la previsione di adeguati livelli autorizzativi viene garantita anche attraverso l'utilizzo di una procedura informatica. Infatti, si segue l'iter Ivalua che prevede la validazione da parte del Responsabile di Categoria e del Procuratore. Il pagamento viene materialmente disposto da un diverso ufficio della Banca - La Struttura competente all'interno della Banca per il processo di gestione delle erogazioni liberali e sponsorizzazioni rende disponibile la specifica rendicontazione di dettaglio di tutti gli interventi sostenuti, sia per le sponsorizzazioni che per le erogazioni liberali, all'Organismo di Vigilanza e al Consiglio di Amministrazione. - Viene garantita l'archiviazione e la conservazione della documentazione prodotta (cartacea e/o elettronica) in modo</p>
--	---	---	---	--	---	--

REATI	Processo	Descrizione rischio elementare	Descrizione della potenziale condotta fraudolenta	UO	Normativa interna di riferimento	Presidi
						da consentire la ricostruzione delle diverse fasi del processo.

CLASSIFICAZIONE: INTERNO

<p>'1) Art. 2621 c.c. 2) Art. 2621-bis c.c. 3) 2622 c.c. 4) Art. 2635 c.c. 5) Art. 2635-bis c.c.</p>	<p>COMUNICAZIONE E PROMOZIONE ISTITUZIONALE</p>	<p>Gestione fraudolenta delle comunicazioni verso i soci, mediante esposizione di dati parziali o non veritieri od omissione di dati rilevanti; Fraudolenta gestione delle attività di marketing e della gestione degli omaggi in violazione ai principi di trasparenza e correttezza perseguiti dalla Banca; Fraudolenta gestione delle sponsorizzazioni e delle erogazioni liberali in violazione ai principi di trasparenza e correttezza perseguiti dalla Banca;</p>	<p>'1/2/3) Permettere o agevolare l'esposizione nel bilancio individuale e/o bilancio consolidato del gruppo bancario di fatti materiali non rispondenti al vero ovvero omettere dati rilevanti e dovuti, in modo concretamente idoneo ad indurre altri in errore. 4/5) Condizionare tramite omaggi indebitamente un esponente (o a soggetto collegato) di una società fornitrice di beni o servizi, al fine di ottenere l'adozione di provvedimenti/misure compiacenti (e.g. al fine di ottenere forniture a prezzi altrimenti al di fuori dei valori di mercato) 4/5) Offrire o promettere denaro o altra utilità, nell'interesse della Banca, mediante un'operazione di sponsorizzazione o donazione, ad un esponente (o a soggetto collegato) di una società fornitrice di beni o servizi, al fine di negoziare un prezzo inferiore a quello di mercato o condizioni di acquisto di maggior favore per la Banca (e.g. dilazioni di pagamento, ecc.). 4/5) Condizionare tramite donazioni/liberalità indebitamente un soggetto terzo al fine di ottenere l'adozione di provvedimenti/misure compiacenti (strumentale).</p>	<p>UO responsabil e del processo: Direzione Generale Ufficio Marketing; Ufficio Economato Ufficio Soci</p>	<p>1/2/3: Si rinvia alla documentazione descritta con riferimento al Processo Amministrazione e Fiscale.  Codice Etico Policy Anticorruzione Regolamento di Gruppo per la gestione delle operazioni con soggetti collegati Procedura di Gruppo per la gestione dei Registri Soggetti Collegati e Conflitti di Interesse Controlli di primo livello di Gruppo relativi alle Schede di censimento e ai Registri di Gruppo in materia di Soggetti Collegati e Conflitti di Interesse; Regolamento di Gruppo Gestione della Spesa Policy di Gruppo per il governo dei rischi di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo</p>	<p>1/2/3); Si rinvia ai presidi descritti con riferimento al Processo Amministrazione e Fiscale.  Si richiamano i presidi del processo Gestione ed Ottimizzazione della spesa quanto agli aspetti inerenti la tracciatura ed il pagamento delle forniture attraverso la piattaforma Ivalua.  4/5) Nell'ambito delle sponsorizzazioni ed erogazioni liberali, viene garantita la tracciabilità del processo e il rispetto di adeguati livelli autorizzativi, considerato che il Consiglio di Amministrazione determina annualmente, all'interno del budget annuale, l'importo da destinare ai singoli macro ambiti, definiti in coerenza con la rendicontazione di sostenibilità prevista, tempo per tempo vigente. Con riferimento a ciascuna richiesta viene predisposto un documento riassuntivo da presentare come "PROPOSTA" (completa di importo) all'Organo deliberante, previsto dalle delibere o dalla normativa interna della Banca in materia di spese, con l'indicazione espressa delle motivazioni che orientano la valutazione. In caso di accoglimento della proposta, la Struttura competente procede: a) per le sponsorizzazioni, con la stesura del contratto, possibilmente sulla base di modelli standard, la cui stipula avviene presso la succursale di riferimento o, in via residuale, per scambio di corrispondenza (in via preferenziale tramite PEC); b) per le erogazioni liberali, con la stesura della lettera di comunicazione della decisione favorevole e di invio della stessa all'ente/associazione/soggetto richiedente, corredata dai moduli tramite i quali raccogliere dati utili ai fini fiscali e all'erogazione del contributo. - Per le sponsorizzazioni, la tracciabilità, l'archiviazione delle attività e la previsione di adeguati livelli autorizzativi viene garantita anche attraverso l'utilizzo di una procedura informatica. Infatti, si segue l'iter Ivalua che prevede la validazione da parte del Responsabile di Categoria e del Procuratore. Il pagamento viene materialmente disposto da un diverso ufficio della Banca. - La Struttura competente all'interno della Banca per il processo di gestione delle erogazioni liberali e sponsorizzazioni rende disponibile la specifica rendicontazione di dettaglio di tutti gli interventi sostenuti, sia per le sponsorizzazioni che per le erogazioni liberali, all'Organismo di Vigilanza e al Consiglio di Amministrazione. - Viene garantita l'archiviazione e la conservazione della documentazione</p>
--	---	--	---	--	---	--

## CLASSIFICAZIONE: INTERNO

REATI	Processo	Descrizione rischio elementare	Descrizione della potenziale condotta fraudolenta	UO	Normativa interna di riferimento	Presidi
						prodotta (cartacea e/o elettronica) in modo da consentire la ricostruzione delle diverse fasi del processo.
1) Art. 2621 c.c. 2) Art. 2621-bis c.c. 3) Art. 2622 c.c. 4) Art. 2638 c.c.	COMUNICAZIONE E PROMOZIONE ISTITUZIONALE	Predisposizione fraudolenta di documentazione in ambito della reportistica di sostenibilità.	Nell'ambito del processo di reportistica non finanziaria, riportare informazioni fraudolente (comunicazione destinata agli stakeholders della Banca e a Consob - informativa qualitativa e quantitativa)	UO responsabili e del processo: Direzione Generale Ufficio marketing Ufficio Sostenibilità, ESG, DNF; Ufficio Finanza  Presenza di altre UO coinvolte: -	Codice Etico Regolamento di Gruppo per la redazione della DNF Istruzioni operative di Gruppo per la redazione della Dichiarazione consolidata di carattere non finanziario Istruzioni Operative Controlli di Gruppo di primo livello per la redazione della Dichiarazione consolidata di carattere Non Finanziario.	La Reportistica di sostenibilità viene redatta attraverso una piattaforma gestita a livello di Gruppo; alcuni dati confluiscono da repository e basi dati gestiti a livello di Gruppo, precaricati nella piattaforma e verificati dalle Aree ed Uffici Coinvolti. Gli ulteriori dati sono documentati e verificati. Sulla dichiarazione è prevista un'attività di Auditing di secondo livello da parte di soggetto certificato. Per gli ulteriori presidi in essere, si rinvia a quanto descritto nelle altre sezioni riferite al processo "Comunicazione e Promozione Istituzionale".

REATI	Processo	Descrizione rischio elementare	Descrizione della potenziale condotta fraudolenta	UO	Normativa interna di riferimento	Presidi
1) Art. 2635 c.c. 2) Art. 2635-bis c.c.	SUPPORTO LOGISTICO E TECNICO	<p>A. Stipula fraudolenta dei contratti di affitto passivo ovvero in contrasto con le norme di diritto civile e/o bancario;</p> <p>B. Stipula fraudolenta dei contratti di affitto attivo ovvero in contrasto con le norme di diritto civile e/o bancario;</p> <p>C. Fraudolenta gestione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria - programmata/non programmata.</p> <p>D. Mala o fraudolenta gestione delle attività di regolarizzazione e messa a norma degli immobili in contrasto con le norme applicabili</p> <p>E Mala o fraudolenta gestione delle attività connesse all'individuazione dei beni di proprietà della Società che possono essere alienati (valutazione e stima dei valori dei beni, attività operative relative alla vendita e/o al passaggio di proprietà dei beni, ecc.) in contrasto con la normativa applicabile</p> <p>F. Fraudolenta gestione amministrativa dei contratti di affitto/locazione (e.g. rinnovo, modifica, recesso, ecc.) in violazione alle linee guida e best practices applicabili</p>	<p>'A) 1. Stipula di contratti a condizioni svantaggiose per la Società come forma di utilità verso esponenti di enti privati al fine di ottenere vantaggi indebiti per la Società</p> <p>2. Stipula di contratti allo scopo di creare fondi occulti, non regolarmente registrati in contabilità generale, da utilizzarsi con finalità di corruzione nei confronti di soggetti privati</p> <p>B) 1. Stipula di contratti a condizioni svantaggiose per la Società come forma di utilità verso esponenti di enti privati al fine di ottenere vantaggi indebiti per la Società</p> <p>2. Stipula di contratti allo scopo di creare fondi occulti, non regolarmente registrati in contabilità generale, da utilizzarsi con finalità di corruzione nei confronti di soggetti privati</p> <p>C) 1. Stipula di contratti a condizioni svantaggiose per la Società come forma di utilità verso esponenti di enti privati al fine di ottenere vantaggi indebiti per la Società</p> <p>2. Stipula di contratti allo scopo di creare fondi occulti, non regolarmente registrati in contabilità generale, da utilizzarsi con finalità di corruzione nei confronti di soggetti privati</p> <p>D) 1. Gestione impropria degli interventi di manutenzione come forma di utilità verso terzi (e.g. selezione di manutentori graditi a terzi)</p> <p>2. Gestione fraudolenta degli interventi di manutenzione allo scopo di creare fondi occulti, non registrati in contabilità generale, da utilizzarsi con finalità di corruzione</p> <p>2. Gestione fraudolenta degli adempimenti di regolarizzazione allo scopo di creare fondi occulti, non registrati in contabilità generale, da utilizzarsi con finalità di corruzione</p> <p>F) 1. Stipula di contratti "fittizi" con terzi allo scopo di creare fondi occulti, non registrati in contabilità generale, da utilizzarsi con finalità di corruzione</p> <p>2. Stipula di un contratto di locazione di un bene a terzi ad un prezzo inferiore a quello di mercato al fine di ricevere trattamenti favorevoli</p>	<p>UO responsabil e del processo: Ufficio Logistica ed Economato Area Organizzazioni Ufficio Legale e Reclami</p> <p>Presenza di altre UO coinvolte: Ufficio Amministrazione</p>	<p>Codice Etico Policy Anticorruzione Regolamento di Gruppo in materia di immobili a uso strumentale Procedura di Gruppo Periti e Perizie immobiliari Regolamento di Gruppo per la gestione dei conflitti d'interesse Policy di Gruppo per l'identificazione e la gestione dei conflitti di interesse Regolamento di Gruppo Gestione della Spesa</p>	<p>- La Banca fa affidamento alla struttura di gestione, identificata ai sensi del Regolamento di Gruppo in materia di immobili a uso strumentale, dell'attività di manutenzione/ripristino degli immobili ad uso strumentale di cui la Banca si è resa titolare.</p> <p>- Per i contratti di locazione e le spese di manutenzione si applica il processo della spesa così come delineato nella normativa interna di riferimento, unitamente al relativo applicativo informatico (IVALUA) che garantisce livelli autorizzativi diversi nell'approvazione delle spese e la presenza di un Registro Fornitori di Gruppo.</p>

REATI	Processo	Descrizione rischio elementare	Descrizione della potenziale condotta fraudolenta	UO	Normativa interna di riferimento	Presidi
1) Art. 2635 c.c. 2) Art. 2635-bis c.c.	CONSULENZA E SUPPORTO LEGALE E FISCALE	'A) Selezione e assegnazione della pratica al legale esterno in violazione dei principi di correttezza e trasparenza della Banca; B) Definizione fraudolenta degli accordi transattivi; C) Esecuzione fraudolenta o omessa esecuzione delle attività nei confronti della clientela a seguito di provvedimento giudiziale; D) Gestione fraudolenta dei contenziosi giudiziali e stragiudiziali (civili, penali, amministrativi, giuslavoristici)	1/2) A. Assegnare la pratica a legali esterni graditi ad esponenti di società terze a scopo corruttivo al fine di trarne successivamente un vantaggio/ un'utilità; B. Accettare accordi transattivi, anche se sfavorevoli alla Società, come forma di utilità verso esponenti di società terze; C. Offrire denaro ad un esponente di una società terza per convincerlo ad accettare la risoluzione stragiudiziale di una controversia, benché sfavorevole alla società terza stessa; Accettare una risoluzione stragiudiziale di una controversia, benché sfavorevole alla Società, come forma di utilità verso privati; D. Accettare una risoluzione stragiudiziale di una controversia, benché sfavorevole alla Società, come forma di utilità verso privati.	UO responsabile e del processo: Direzione Generale Ufficio Legale e Segreteria; Area Gestione Rischio di Credito  Presenza di altre UO coinvolte:	Statuto Codice Etico Policy Anticorruzione Regolamento di Gruppo Gestione della Spesa Regolamento di Gruppo per la gestione delle operazioni con soggetti collegati Regolamento di gruppo per la gestione del contenzioso passivo	- Gli incarichi nei confronti dei Legali Esterni vengono conferiti per iscritto sulla base di una Lettera di Incarico; - I Legali Esterni sono selezionati secondo criteri di professionalità, competenze tecniche, esperienza, specializzazione ed economicità, tenuto altresì conto della struttura e della organizzazione dei relativi studi professionali di appartenenza. - Per agevolare l'individuazione dei Legali Esterni ai quali attribuire gli incarichi, e per garantire il rispetto di criteri di selezione e valutazione condivisi, sono individuati i seguenti presidi: - i Legali Esterni operano secondo gli indirizzi della Banca, seguendo linee di azione condivise ed approvate dall'entità che conferisce il Mandato. - Viene garantito il monitoraggio dell'attività svolta dai legali esterni, da parte delle funzioni interne della Banca. - vengono istituiti due elenchi (gli "Elenchi") da parte della Capogruppo e della Banca, i quali si distinguono in: a. un elenco tenuto dalla Banca ("Elenco Specifico"); b. un elenco tenuto dalla Capogruppo ("Elenco Generale"), il quale ricomprende i Legali Esterni selezionati da quest'ultima nonché quelli indicati negli Elenchi Specifici (di cui sopra). - I Mandati sono affidati ai Legali Esterni iscritti negli Elenchi di cui sopra e possono essere concordate tabelle tariffarie unificate e condizioni convenzionate a seguito di accordi con gli stessi da ricomprendere nei relativi Mandati. L'affidamento di incarichi, unitamente ai Mandati, ai Legali Esterni è gestito in conformità con la normativa interna in materia di Gestione della spesa. - viene garantito il monitoraggio periodico dello status dei contenziosi in corso, in coordinamento con i legali esterni incaricati, anche al fine di monitorare l'effettiva attuazione della strategia processuale condivisa; - La Selezione e contrattualizzazione del legale esterno avviene nel rispetto del processo della spesa, con la tracciabilità garantita dallo strumento informatico utilizzato.

CLASSIFICAZIONE: INTERNO

REATI	Processo	Descrizione rischio elementare	Descrizione della potenziale condotta fraudolenta	UO	Normativa interna di riferimento	Presidi
<p>1) Art. 2621 c.c.                  2) Art. 2621-bis c.c.                  3) Art.2622 c.c.                  4) Art. 2638 c.c.</p>	<p>RISK MANAGEMENT</p>	<p>. Omessa gestione ovvero gestione consapevolmente non conforme agli obblighi che impongono la comunicazione dei flussi di reporting, delle segnalazioni e comunicazioni, ovvero dell'informativa in ambito di risk management, e violazione della normativa bancaria di riferimento.</p>	<p>'1/2/3) Permettere o agevolare l'esposizione nel bilancio della Banca di fatti materiali non rispondenti al vero ovvero omettere dati rilevanti e dovuti, in modo concretamente idoneo ad indurre altri in errore.                  4) Esporre, nelle comunicazioni alle autorità pubbliche di vigilanza, fatti materiali non rispondenti al vero sulla situazione economica, patrimoniale, o finanziaria.</p>	<p>UO responsabile del processo:                  Referente Risk Management                   Presenza di altre UO coinvolte:                  Ufficio Amministrazione, Direzione Generale</p>	<p>- Regolamento di Gruppo monitoraggio e i controlli di primo livello rischio di credito                  - Policy di Gruppo per la Gestione della Normativa interna e dei Flussi informativi ;                  - Procedura di Gruppo per la gestione del rischio di terze parti;                  - Regolamento di Gruppo dei controlli di Risk Management sulle esposizioni creditizie                  - regolamento di gruppo della direzione risk management;                  - regolamento di Gruppo Risk Data Aggregation e Risk Reporting;                  - Regolamento di Gruppo informativa al pubblico III pilastro</p>	<p>- I flussi periodici verso l'Autorità di Vigilanza sono mappati e censiti all'interno della normativa interna che disciplina anche i relativi processi di alimentazione dei suddetti flussi.                  - Con riferimento alla reportistica, relativamente ai flussi periodici, vengono utilizzati dei template dello STE (Short Term Exercise) che vengono inviati a scadenze regolari (stabilite da BCE) tramite Infostat; sono presenti report a scadenze regolari ogni trimestre o con periodicità differenti, che la Struttura competente ha provveduto a mappare (e.g. rischi di liquidità, operativi, di credito, etc).                  - La regolamentazione interna della Banca prevede la formalizzazione dei flussi informativi della DRM verso le altre funzioni e le Autorità di Vigilanza.                  - Sono previste attività di verifica e di controllo formale dei vari template prima dell'invio alle Autorità di Vigilanza. Nel dettaglio, viene effettuata una verifica da parte del Responsabile del singolo servizio che produce l'informativa, sono inoltre presenti presidi di data quality sui dati di input, a garanzia della tracciabilità del processo.                  - Nell'ambito delle segnalazioni si applicano i Requisiti di governo e aggregazione del dato (Principles for effective risk data aggregation and risk reporting)</p>

REATI	Processo	Descrizione rischio elementare	Descrizione della potenziale condotta fraudolenta	UO	Normativa interna di riferimento	Presidi
1) Art. 2635 c.c. 2) Art. 2635-bis c.c.	SERVIZI BANCARI TIPICI E GESTIONE DEL CREDITO DETERIORATO	A. Riconoscimento di altra utilità attraverso la concessione di condizioni, linee di credito o garanzie a condizioni di particolare favore; B. Riconoscimento di altra utilità attraverso la cancellazione di posizioni debitorie	A scopo corruttivo al fine di trarre successivamente un vantaggio/un'utilità: concessione di linee di credito a condizioni di particolare favore o senza l'assunzione delle garanzie opportune nei confronti di un soggetto privato o soggetti a questo riconducibile; concessione di condizioni economiche di particolare favore sui servizi bancari (ad. es. deroghe di spese, tassi avere); Riconoscimento di altra utilità ad un soggetto privato; Cancellazione di posizioni debitorie a soggetti privati;	Area Crediti, Area Gestione Rischio di Credito, Direzione Commerciale, Area Succursali, Area Corporate	Deleghe di Potere; Regolamento del Credito	<p>Il Processo di erogazione del Credito e quello di concessione di deroghe a valere su spese e condizioni nonché quello per la cancellazione di esposizioni creditizie sono disciplinati in modo dettagliato dalla Regolamentazione di Gruppo e da quella adottata dalla Banca. Le deleghe concesse ai vari livelli organizzativi della Cassa sono recepite nel sistema informativo con conseguenti automatismi nella gestione e tracciatura e ricostruibilità a posteriori delle diverse fasi del processo.</p> <p>L'esercizio delle deleghe creditizie concesse agli organi delegati è oggetto di reportistica nel corso della prima seduta consiliare successiva a quella nella quale l'operazione è stata approvata.</p> <p>Eventuali delibere urgenti assunte dalla Direzione al di fuori delle deleghe concesse vengono portate in ratifica al CdA alla prima seduta successiva.</p> <p>- In ordine alla corretta gestione procedurale delle deleghe attribuite sono previsti controlli di primo livello e secondo livello da parte degli uffici della banca a ciò deputati.</p>