

- PARTE SPECIALE A -
REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

1. I reati contro la Pubblica Amministrazione richiamati dall'articolo 24 del d.lgs. 231/2001

Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato (Art. 316-ter c.p.)

Salvo che il fatto costituisca il reato previsto dall'articolo 640-bis, chiunque mediante l'utilizzo o la presentazione di dichiarazioni o di documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero mediante l'omissione di informazioni dovute, consegue indebitamente, per sé o per altri, contributi, finanziamenti, mutui agevolati o altre erogazioni dello stesso tipo, comunque denominate, concessi o erogati dallo Stato, da altri enti pubblici o dalle Comunità europee è punito con la reclusione da sei mesi a tre anni.

Quando la somma indebitamente percepita è pari o inferiore a euro 3.999,96 si applica soltanto la sanzione amministrativa del pagamento di una somma di denaro da euro 5.164 a euro 25.822. Tale sanzione non può comunque superare il triplo del beneficio conseguito.

Malversazione a danno dello Stato (Art. 316-bis c.p.)

Chiunque, estraneo alla pubblica amministrazione, avendo ottenuto dallo Stato o da altro ente pubblico o dalle Comunità europee contributi, sovvenzioni o finanziamenti destinati a favorire iniziative dirette alla realizzazione di opere od allo svolgimento di attività di pubblico interesse, non li destina alle predette finalità, è punito con la reclusione da sei mesi a quattro anni.

Truffa (Art. 640 c.p.)

Chiunque, con artifici o raggiri, inducendo taluno in errore, procura a sé o ad altri un ingiusto profitto con altrui danno, è punito con la reclusione da sei mesi a tre anni e con la multa da euro 51 a euro 1.032.

La pena è della reclusione da uno a cinque anni e della multa da euro 309 a euro 1.549:

- 1) se il fatto è commesso a danno dello Stato o di un altro ente pubblico o col pretesto di far esonerare taluno dal servizio militare;
- 2) se il fatto è commesso ingenerando nella persona offesa il timore di un pericolo immaginario o l'erroneo convincimento di dovere eseguire un ordine dell'autorità.

2 bis) se il fatto è commesso in presenza della circostanza di cui all'articolo 61, numero 5)

Il delitto è punibile a querela della persona offesa, salvo che ricorra taluna delle circostanze previste dal capoverso precedente o un'altra circostanza aggravante

2. I reati contro la Pubblica Amministrazione richiamati dall'articolo 25 del d.lgs. 231/2001

Concussione (Art. 317 c.p.)

Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilità, e' punito con la reclusione da sei a dodici anni.

Corruzione per l'esercizio della funzione (Art. 318 c.p.)

Il pubblico ufficiale che, per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri, indebitamente riceve, per sé o per un terzo, denaro o altra utilità o ne accetta la promessa è punito con la reclusione da uno a sei anni.

Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (Art. 319 c.p.)

Il pubblico ufficiale che, per omettere o ritardare o per aver omesso o ritardato un atto del suo ufficio, ovvero per compiere o per aver compiuto un atto contrario ai doveri di ufficio, riceve, per sé o per un terzo, denaro od altra utilità, o ne accetta la promessa, è punito con la reclusione da sei a dieci anni.

Circostanze aggravanti (Art. 319-bis c.p.)

La pena è aumentata se il fatto di cui all'art. 319 ha per oggetto il conferimento di pubblici impieghi o stipendi o pensioni o la stipulazione di contratti nei quali sia interessata l'amministrazione alla quale il pubblico ufficiale appartiene.

Corruzione in atti giudiziari (Art. 319-ter c.p.)

Se i fatti indicati negli articoli 318 e 319 sono commessi per favorire o danneggiare una parte in un processo civile, penale o amministrativo, si applica la pena della reclusione da quattro a dieci anni.

Se dal fatto deriva l'ingiusta condanna di taluno alla reclusione non superiore a cinque anni, la pena è della reclusione da sei a quattordici anni; se deriva l'ingiusta condanna alla reclusione superiore a cinque anni o all'ergastolo, la pena è della reclusione da otto a venti anni.

Induzione indebita a dare o promettere utilità (Art. 319-quater)

Salvo che il fatto costituisca più grave reato, il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, induce taluno

a dare o a promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilità è punito con la reclusione da sei anni a dieci anni e sei mesi.

Nei casi previsti dal primo comma, chi dà o promette denaro o altra utilità è punito con la reclusione fino a tre anni.

Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (Art. 320 c.p.)

Le disposizioni degli articoli 318 e 319 si applicano anche all'incaricato di un pubblico servizio.

In ogni caso, le pene sono ridotte in misura non superiore a un terzo.

Pene per il corruttore (Art. 321 c.p.)

Le pene stabilite nel primo comma dell'articolo 318, nell'articolo 319, nell'articolo 319-bis, nell'art. 319-ter, e nell'articolo 320 in relazione alle suddette ipotesi degli articoli 318 e 319, si applicano anche a chi dà o promette al pubblico ufficiale o all'incaricato di un pubblico servizio il denaro od altra utilità.

Istigazione alla corruzione (Art. 322 c.p.)

Chiunque offre o promette denaro od altra utilità non dovuti ad un pubblico ufficiale o ad un incaricato di un pubblico servizio, per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri, soggiace, qualora l'offerta o la promessa non sia accettata, alla pena stabilita nel primo comma dell'articolo 318, ridotta di un terzo.

Se l'offerta o la promessa è fatta per indurre un pubblico ufficiale o un incaricato di un pubblico servizio ad omettere o a ritardare un atto del suo ufficio, ovvero a fare un atto contrario ai suoi doveri, il colpevole soggiace, qualora l'offerta o la promessa non sia accettata, alla pena stabilita nell'articolo 319, ridotta di un terzo. La pena di cui al primo comma si applica al pubblico ufficiale o all'incaricato di un pubblico servizio che sollecita una promessa o dazione di denaro o altra utilità per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri.

La pena di cui al secondo comma si applica al pubblico ufficiale o all'incaricato di un pubblico servizio che sollecita una promessa o dazione di denaro od altra utilità da parte di un privato per le finalità indicate dall'articolo 319.

Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri (Art. 322-bis c.p.)

Le disposizioni degli articoli 314, 316, da 317 a 320 e 322, terzo e quarto comma, si applicano anche:

- 1) ai membri della Commissione delle Comunità europee, del Parlamento europeo, della Corte di Giustizia e della Corte dei conti delle Comunità europee;
- 2) ai funzionari e agli agenti assunti per contratto a norma dello statuto dei funzionari delle Comunità europee o del regime applicabile agli agenti delle Comunità europee;

3) alle persone comandate dagli Stati membri o da qualsiasi ente pubblico o privato presso le Comunità europee, che esercitino funzioni corrispondenti a quelle dei funzionari o agenti delle Comunità europee;

4) ai membri e agli addetti a enti costituiti sulla base dei Trattati che istituiscono le Comunità europee;

5) a coloro che, nell'ambito di altri Stati membri dell'Unione europea, svolgono funzioni o attività corrispondenti a quelle dei pubblici ufficiali e degli incaricati di un pubblico servizio;

5-bis) ai giudici, al procuratore, ai procuratori aggiunti, ai funzionari e agli agenti della Corte penale internazionale, alle persone comandate dagli Stati parte del Trattato istitutivo della Corte penale internazionale le quali esercitino funzioni corrispondenti a quelle dei funzionari o agenti della Corte stessa, ai membri ed agli addetti a enti costituiti sulla base del Trattato istitutivo della Corte penale internazionale¹.

Le disposizioni degli articoli 319-quater, secondo comma², 321 e 322, primo e secondo comma, si applicano anche se il denaro o altra utilità è dato, offerto o promesso:

1) alle persone indicate nel primo comma del presente articolo;

2) a persone che esercitano funzioni o attività corrispondenti a quelle dei pubblici ufficiali e degli incaricati di

un pubblico servizio nell'ambito di altri Stati esteri o organizzazioni pubbliche internazionali, qualora il fatto sia commesso per procurare a sé o ad altri un indebito vantaggio in operazioni economiche internazionali ovvero al fine di ottenere o di mantenere un'attività economica finanziaria³.

Le persone indicate nel primo comma sono assimilate ai pubblici ufficiali, qualora esercitino funzioni corrispondenti, e agli incaricati di un pubblico servizio negli altri casi.

Confisca (Art. 322-ter c.p.)

Nel caso di condanna, o di applicazione della pena su richiesta delle parti a norma dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei delitti previsti dagli articoli da 314 a 320, anche se commessi dai soggetti indicati nell'articolo 322-bis, primo comma, è sempre ordinata la confisca dei beni che ne costituiscono il profitto o il prezzo, salvo che appartengano a persona estranea al reato, ovvero, quando essa non è possibile, la confisca di beni, di cui il reo ha la disponibilità, per un valore corrispondente a tale prezzo o profitto⁴.

Nel caso di condanna, o di applicazione della pena a norma dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per il delitto previsto dall'articolo 321, anche se

¹ Numero aggiunto dall'art. 10, comma 1, lett. a), L. 20 dicembre 2012, n. 237.

² Le parole: "319-quater, secondo comma," sono state aggiunte dall'art. 1, L. 6 novembre 2012, n. 190.

³ Le parole: "ovvero al fine di ottenere o di mantenere un'attività economica finanziaria" sono state aggiunte dall'art. 3, comma 1, della L. 3 agosto 2009, n. 116

⁴ Le parole: "o profitto" sono state aggiunte dall'art. 1, L. 6 novembre 2012, n. 190.

commesso ai sensi dell'articolo 322-bis, secondo comma, è sempre ordinata la confisca dei beni che ne costituiscono il profitto salvo che appartengano a persona estranea al reato, ovvero, quando essa non è possibile, la confisca di beni, di cui il reo ha la disponibilità, per un valore corrispondente a quello di detto profitto e, comunque, non inferiore a quello del denaro o delle altre utilità date o promesse al pubblico ufficiale o all'incaricato di pubblico servizio o agli altri soggetti indicati nell'articolo 322-bis, secondo comma.

Nei casi di cui ai commi primo e secondo, il giudice, con la sentenza di condanna, determina le somme di denaro o individua i beni assoggettati a confisca in quanto costituenti il profitto o il prezzo del reato ovvero in quanto di valore corrispondente al profitto o al prezzo del reato.

3. Le attività individuate come potenzialmente sensibili ai fini del d.lgs. 231/2001 con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione

L'analisi dei processi aziendali ha consentito di individuare le attività nel cui ambito potrebbero astrattamente esser realizzate le fattispecie di reato richiamate dagli artt. 24 e 25 del d.lgs. 231/2001 (PA).

Di seguito sono elencate le cosiddette attività sensibili o a rischio identificate con riferimento ai reati nei confronti della Pubblica Amministrazione:

Aree a rischio reato:

- Impiego difforme di finanziamenti pubblici ottenuti al fine di finanziare piani formativi del personale e tirocini – Risorse Umane
- Impiego difforme di finanziamenti pubblici concessi per ristrutturazioni, restauri o altre forme di intervento relative a sedi e/o edifici di proprietà o nella disponibilità della banca (leggi nazionali, regionali, etc.) – Supporto Logistico e Tecnico
- Attestazione il falso in fase di rendicontazione della destinazione di finanziamenti assistiti da agevolazioni pubbliche ricevuti dai clienti. Il reato si configura solo nel caso in cui la Banca è responsabile della verifica dei requisiti e/o della destinazione dei fondi – Credito
- Riversamenti fiscali mancanti o minori relativamente a quanto previsto dalla normativa fiscale sulle operazioni gestite (es. gestione plusvalenze e minusvalenze, addebito bolli su dossier titoli, trattenute fiscali su pagamento cedole e/o dividendi...) – Finanza
- Alterazione, contraffazione dei dati comunicati per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica per l'aggiudicazione di servizi di tesoreria e cassa di Enti Pubblici – Incassi e pagamenti
- Mancato riversamento dei tributi incassati dalla clientela – Incassi e Pagamenti
- Erogazione pensioni a soggetti non aventi diritto – Incassi e Pagamenti

Banca PrimaCassa

- Alterazione e contraffazione documentazione da presentare agli enti pubblici ai fini del rilascio di autorizzazioni / concessioni e licenze - Supporto Logistico e Tecnico
- Utilizzo improprio dei conti correnti dedicati "grandi opere" – Servizi Bancari Tipici
- Produzione di falsa documentazione il restauro di un immobile vincolato (tutela beni culturali) di proprietà della banca o per ristrutturazioni che prevedono contribuzioni per il miglioramento energetico - Supporto Logistico e Tecnico
- Produzione falsa documentazione per ottenere finanziamenti pubblici per la formazione del personale e per il ricorso a forme contrattuali agevolate – Risorse Umane
- Presentazione delle domande di agevolazione da parte della clientela per i finanziamenti agevolati, laddove la banca favorisca la presentazione di domande pur conoscendo la mancanza dei requisiti del presentatore, in modo da ridurre il suo rischio per l'affidamento concesso – Credito

4. Il sistema dei controlli e i presidi a mitigazione dei rischi reato

Per ognuna delle attività sensibili identificate sono stati individuati i sistemi dei controlli e i presidi in essere a mitigazione dei rischi reato in riferimento ai reati nei confronti della Pubblica Amministrazione:

- Il Regolamento Gestione Risorse Umane deve prevedere le modalità di gestione e controllo di tali fattispecie, con particolare riferimento alle modalità di controllo (presenze in aula, rendicontazione, etc.) e alle responsabilità assegnate alla Banca e a eventuali soggetti terzi.
- Presenza di controlli automatici in procedura con segnalazione di anomalie
- Il Regolamento Incassi e Pagamenti deve prevedere le modalità di gestione e controllo, con particolare riferimento ai controlli di filiale e del Back office
- Presenza di Ods specifici, normativa interna per gestione c/c di grandi opere, protocolli specifici
- Il Regolamento Infrastrutture e Spese deve prevedere le modalità di gestione e controllo di tali fattispecie, con particolare riferimento al controllo della veridicità delle informazioni. In alternativa definizione di procedure ad hoc in caso di richiesta di finanziamenti.
- Il Regolamento deve prevedere le modalità di gestione e controllo di tali fattispecie. In alternativa definizione di procedure ad hoc in caso di finanziamenti agevolati che prevedono una responsabilità della Banca in fase di controllo dei requisiti.

Banca PrimaCassa

- Processi operativi conosciuti solamente da limitate figure interne, attualmente dislocate presso le filiali (ove è attivo il servizio) come operatori di sportello.
- E' in divenire una nuova versione del regolamento spese /economato, per il trattamento delle spese ordinarie per approvvigionamenti, per le forniture rilevanti, per l'esecuzione dei lavori su immobili e per la gestione locazioni
-

5. Allegato – Matrice Processi - Reati 231

Tassonomia processi		Reati 231/2001	REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE						
			Mitigazione e danno dello Stato	Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato	Frode informatica	Indebito indebita dare o prestare utilità	Corruzione, peculato, concessione di pubblici funzionari e assegnazione alla razione	Corruzione in atti giudiziari	Traffico in materie in materia di Stato
RELAZIONE CON GLI ORGANI DI VIGILANZA	Processo che gestisce i rapporti e le comunicazioni con le Autorità di Vigilanza e di Mercato.					X	X		
ATTIVITA' DI PROMOZIONE ISTITUZIONALE	Processo che si occupa di gestire le attività relative alla promozione istituzionale, alle sponsorizzazioni e alle pubbliche relazioni.					X	X		
SVILUPPO PARTNERSHIP E JOINT VENTURE	Attività di gestione di partnership e joint venture ai fini dello sviluppo di nuovi prodotti e/o nuovi canali di vendita.					X	X		
SVILUPPO NUOVI PRODOTTI	Definizione e sviluppo di nuovi prodotti, con particolare attenzione all'analisi relativa al potenziale di mercato dei prodotti stessi, in termini di soddisfazione delle esigenze dei clienti e di profittabilità attesa. Gestione degli strumenti di supporto nelle varie						X		X
GESTIONE CANALI DI CONTATTO CON LA CLIENTELA	Processo che sovrintende la gestione operativa e il coordinamento dei canali di contatto con la clientela, il loro sviluppo in termini di servizi offerti rispettando i livelli qualitativi prestabiliti.						X		
PIANIFICAZIONE E SVILUPPO COMMERCIALE	Processo che racchiude le attività finalizzate alla gestione dei piani commerciali, al loro sviluppo, all'assegnazione degli obiettivi di vendita alle varie strutture territoriali e al monitoraggio dei risultati conseguiti, sia in chiave di vendita dei prodotti che di						X		
GESTIONE CAMPAGNE COMMERCIALI	Attività di gestione delle campagne promozionali e di sviluppo dell'offerta della banca.						X		
ANAGRAFE GENERALE CLIENTI	Gestione e mantenimento dell'anagrafe generale con tutte le informazioni, non specifiche del tipo di rapporto intrattenuto dal cliente. Il numero di direzione generale (NDG) identifica in maniera univoca il cliente censito nell'ambito di tutta la banca.						X		
GESTIONE CONDIZIONI IN DEROGA CO	Attività legata alla lavorazione della richiesta di variazione delle condizioni di un conto corrente in deroga rispetto allo standard: accettazione della richiesta del cliente, inserimento richiesta e note in procedura, delibera da parte dell'organo						X	X	
BLOCCHI CONTO CORRENTE	Attività legata all'ammissione o all'eliminazione di un blocco di un conto corrente su iniziativa della banca attraverso l'inserimento del blocco in procedura.						X		
BLOCCHI DEPOSITO TITOLI	Attività legata all'ammissione o all'eliminazione di un blocco di un deposito titoli attraverso l'inserimento del blocco in procedura.						X		
GESTIONE CONDIZIONI IN DEROGA LIB	Attività legata alla lavorazione della richiesta di variazione delle condizioni di un libretto a risparmio in deroga rispetto allo standard: accettazione della richiesta del cliente, inserimento richiesta e note in procedura, delibera da parte dell'organo						X	X	
BLOCCHI LIBRETTO A RISPARMIO	Attività legata all'ammissione o all'eliminazione di un blocco di un libretto a risparmio attraverso l'inserimento del blocco in procedura.						X		
CONCESSIONE CREDITO	Processo finalizzato alla concessione dei fidi alla clientela, comprendente la fase di istruttoria e di delibera.	X	X				X	X	X
RACCOLTA GARANZIE	Attività di sottoscrizione da parte dei garanti delle specifiche tipologie di modulsica previste per le garanzie che assistono la concessione dei fidi richiesti dalla clientela; perfezionamento delle garanzie sottoscritte dai garanti, in termini di acquisizione						X	X	
EROGAZIONE CREDITO	Processo di erogazione delle linee di credito concesse e perfezionamento suddivise in: portafoglio commerciale, crediti di firma, prestiti personali, leasing, factoring, mutui e sovvenzioni e apertura di credito.								X
MONITORAGGIO CREDITO	Attività volte a un controllo sistematico delle posizioni creditizie (inclusa l'attività di revisione periodica), al fine di anticipare i manifestarsi di casi problematici e di fornire un adeguato reporting ai diversi organi decisionali, nonché una corretta						X	X	
GESTIONE OPERATIVA CREDITI NON PERFORMING	Processo legato alla gestione delle varie fasi che connotano la vita operativa dei crediti concessi (monitoraggio, revisione, rinnovo ed estinzione), nonché delle relative garanzie raccolte.						X	X	
REGOLAMENTO OPERAZIONI SU STRUMENTI FINANZIARI	Processo che gestisce il regolamento delle operazioni concluse su strumenti finanziari trattati su mercati regolamentati e non, in relazione all'aggiornamento dei saldi titoli sui partitari interni alla banca, la relativa contabilizzazione (contabilità								X
CUSTODIA E AMMINISTRAZIONE STRUMENTI FINANZIARI	Processo che gestisce le operazioni relative alla custodia ed amministrazione di titoli, sono compresi i pagamenti delle cedole e dividendi, la gestione delle comunicazioni relative ad operazioni societarie e l'emissione di biglietti assembleari								X
GESTIONE TESORERIA ENTI	Processo di gestione delle varie fasi che caratterizzano la gestione finanziaria di un Ente della Pubblica Amministrazione, in termini di riscossione delle entrate, pagamento delle spese, custodia dei titoli e valori e altri adempimenti amministrativi						X		X
INCASSO TRIBUTI	Processo di gestione dell'incasso e successiva lavorazione dei Modelli F23/ F24 di incasso dei tributi, nonché la raccolta e la successiva lavorazione delle dichiarazioni fiscali presentate dai clienti.								X
GESTIONE PENSIONI	Attività volte al pagamento verso i clienti delle pensioni. Il processo si articola nelle seguenti fasi: acquisizione dei dati pervenuti dall'Ente Previdenziale, gestione del pagamento delle pensioni e rendicontazione agli Enti Previdenziali e ai clienti.								X
ACQUISIZIONE RISORSE UMANE	Gestione delle attività volte alla rilevazione del fabbisogno quali-quantitativo di risorse e alla definizione e formulazione di proposte di assunzione.						X	X	
GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Attività volte alla definizione delle prospettive di crescita dei lavoratori, tramite la definizione dei percorsi di sviluppo e carriera, del sistema incentivante del personale, del sistema di assegnazione obiettivi e valutazione performance, la mappatura delle						X	X	
FORMAZIONE	Gestione delle attività volte alla definizione e al soddisfacimento delle esigenze di apprendimento e sviluppo dei dipendenti dell'azienda, tramite l'individuazione delle esigenze formative, la progettazione e realizzazione di corsi di formazione.	X	X			X	X	X	
GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE	Insieme delle attività finalizzate alla gestione del personale dal punto di vista amministrativo e fiscale. Comprende la gestione del rapporto contrattuale di lavoro, la gestione dell'anagrafica dipendenti, la gestione delle voci retributive, la prestazione di	X	X			X			X
GESTIONE FISCALITA'	Gestione degli adempimenti fiscali a carico della banca e del gruppo di appartenenza.								X
GESTIONE TESORERIA AZIENDALE	Gestione di tutte le operazioni concernenti gli investimenti e i disinvestimenti sui mercati finanziari e valutari effettuati dalla banca per proprio conto. Regolamento su base monetaria degli investimenti/disinvestimenti su mercati mobiliari e immobiliari.						X	X	
SUPPORTO E CONSULENZA LEGALE E TRIBUTARIA	Prestazione di consulenza in materia normativa e gestione del contenzioso.						X	X	
CONSULENZA LEGALE E TRIBUTARIA	Supporto alle dipendenze e agli uffici in ordine a problematiche di natura legale (concessione e operatività di rapporti in capo a minori, interdetti, inabilitati; rapine a dipendenze della banca; corretta assunzione delle garanzie ed eventuale							X	
SUPPORTO LEGALE OPERATIVO	Gestione di attività amministrative di natura legale su posizioni del cliente attivate a seguito di problematiche che lo interessano.							X	
GESTIONE RISORSE INFRASTRUTTURALI E SERVIZI GENERALI	Espletamento accentrato delle risorse infrastrutturali e dei servizi generali di supporto per la rete e per le strutture aziendali.	X	X				X		X
GESTIONE E MANUTENZIONE BENI IMM	Gestione degli immobili posseduti dall'azienda, garantendola sotto il profilo tecnico, organizzativo, funzionale e nel rispetto dei vincoli normativi. Garantisce l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria.						X	X	
GESTIONE ACQUISTI	Presidio, ottimizzazione e aggiornamento del processo di acquisto caratterizzante le singole categorie di prodotti, assicurando che le forniture siano conformi agli standard aziendali.						X	X	