

Insieme in Europa

BORSA DI STUDIO PER PROGETTI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO
PRESSO L'UFFICIO DI COLLEGAMENTO A BRUXELLES DELLA REGIONE
FRIULI VENEZIA GIULIA

1. Disposizioni generali

La Confcooperative Unione Regionale della Cooperazione Friuli Venezia Giulia, di seguito Confcooperative FVG, offre ogni anno 2 borse di studio per progetti formativi della durata di 6 mesi cadauno (gennaio-giugno e luglio-dicembre) presso la sede di Bruxelles della Regione Friuli Venezia Giulia.

2. Progetti formativi individuali

Il progetto formativo ha lo scopo di:

- fornire un quadro generale degli obiettivi dell'integrazione europea e delle problematiche attinenti;
- evidenziare i rapporti dell'Amministrazione regionale con le Istituzioni comunitarie e le problematiche connesse;
- trasmettere nozioni pratiche sul funzionamento delle Istituzioni comunitarie;
- consentire un'esperienza diretta del mondo del lavoro;
- permettere di perfezionare e applicare le conoscenze acquisite nel corso degli studi, in particolare nei settori di competenza specifica;
- permettere di approfondire problematiche di rilevanza comunitaria d'interesse per la Regione;
- conoscere da vicino i meccanismi della politica ascendente dell'Unione Europea;
- partecipare in genere alle attività svolte dall'Ufficio di Collegamento, anche in riferimento alla formazione e alla promozione della Regione presso le Istituzioni europee;
- offrire la possibilità di lavorare in un ambiente multiculturale, plurilingue e multi-etnico.

3. Requisiti di accesso

- Non aver compiuto il 28° anno di età.
- Aver conseguito un titolo di studio universitario - laurea magistrale con voto non inferiore a 99/110, master universitario - da non più di 12 mesi prima del periodo di tirocinio (requisito richiesto per i tirocini extracurricolari, art. 2 D.P. Reg. 57/2018)
- Conoscenza della lingua inglese (sostenimento di esami universitari o certificazioni di livello);
- Non avere in corso attività lavorative e non beneficiare di altre borse di studio;

- Rivestire la qualifica di cliente (correntista), socio o figlio di socio di una Banca di Credito Cooperativo associata alla Federazione delle Banche di Credito Cooperativo del FVG e aderente all'iniziativa;
- Non aver già beneficiato in passato di una borsa di studio "Insieme in Europa".

4. Durata del tirocinio

La durata del tirocinio è pari a 6 mesi: dal 1° gennaio al 30 giugno e dal 1° luglio al 31 dicembre.

5. Candidature

Le candidature per le borse di studio devono essere inviate a:

Confcooperative FVG
Ufficio formazione
Viale Giovanni Paolo I, 15/1
33100 UDINE

Le candidature per le borse di studio dovranno essere presentate entro il 30 maggio di ogni anno per i progetti formativi che si svolgeranno nel secondo semestre solare ed entro il 30 novembre di ogni anno per i progetti formativi che si svolgeranno nel primo semestre solare.

Gli assegnatari delle borse di studio riceveranno tempestiva comunicazione relativamente all'esito della valutazione della propria candidatura entro 15 giorni dalla scadenza della presentazione della stessa.

Gli assegnatari della borsa di studio dovranno inviare alla Confcooperative FVG entro 5 giorni lavorativi dalla data di comunicazione dell'assegnazione della borsa di studio la dichiarazione di accettazione debitamente compilata e l'elenco dei documenti richiesti.

Qualora i candidati vincitori non accettassero la borsa di studio dovranno darne comunicazione formale alla Confcooperative FVG entro 2 giorni lavorativi dall'avvenuta comunicazione.

In corrispondenza di eventuali rinunce degli aventi diritto subentreranno altrettanti candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine di graduatoria.

La candidatura alla borsa di studio potrà essere ripresentata anche alle successive edizioni del bando, da parte di soggetti idonei, ma non risultati vincitori.

6. Criteri di selezione

La selezione delle candidature è effettuata per titoli.

Fermi restando i requisiti minimi di cui al precedente art. 3, i criteri che attribuiscono punteggio sono i seguenti:

- Punteggio di laurea (oltre i 99/110)
 - per ogni punto percentuale superiore al 99 _____ 0,50 punti
 - Lode _____ 1,00 punto

- Conoscenza della lingua inglese comprovata da certificazione riconosciuta nel Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue:
 - livello C1 _____ 0,50 punti
 - livello C2 _____ 1,00 punti

- Conoscenza della lingua francese comprovata da certificazione riconosciuta nel Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue:
 - livello C1 _____ 0,50 punti
 - livello C2 _____ 1,00 punti

- Conoscenza di altra lingua comunitaria _____ 0,25 punti

- Master universitario _____ 2 punti

- Periodi di studio all'estero per periodi minimi di 4 settimane _____ 1 punto

- Periodi di studio all'estero per periodi minimi di 4 settimane nell'ambito di programmi e/o progetti riconosciuti (es. Erasmus, Leonardo, ecc...) _____ 2 punti

- Periodi di lavoro o tirocinio all'estero documentabile per periodi minimi di due mesi _____ 2 punti

A parità di punteggio viene data preferenza alla minore età anagrafica del richiedente.

In caso di ulteriore persistenza della parità di punteggio, viene data preferenza alla data di presentazione della candidatura presso la Confcooperative FVG.

7. Borsa di studio

Ai tirocinanti è assegnata una borsa di studio pari a 1.000 euro lordi mensili.

All'erogazione della borsa di studio, il tirocinante dovrà rilasciare idonea dichiarazione di ricevuta e impegno all'utilizzo dei fondi per il progetto formativo presso l'Ufficio di Collegamento della Regione Friuli Venezia Giulia.

8. Assicurazione

Per tutto il periodo di svolgimento del progetto formativo, durante la permanenza presso le strutture della Regione il tirocinante è coperto da una Polizza Infortuni stipulata dalla Confcooperative FVG.

Per la durata del progetto formativo, il borsista dovrà inoltre sottoscrivere presso la Banca di Credito Cooperativo di cui è cliente o socio, o di cui è socio il genitore, una Polizza Assicurativa a copertura delle sue Responsabilità Civili ed eventuali danni a persone o beni materiali e immateriali di terzi risultanti dallo svolgimento delle sue attività che si svolgono sul territorio belga. L'assicurazione Responsabilità Civile sarà a carico del borsista, che deve essere munito anche del documento per l'assistenza sanitaria all'estero.

9. Obblighi dei tirocinanti

Il tirocinante è tenuto allo svolgimento delle attività previste dal Piano formativo individuale, osservando gli orari concordati e i regolamenti aziendali.

L'orario del progetto formativo è di 36 ore settimanali, secondo il computo delle ore previsto dalla normativa in vigore per il personale della Regione Friuli Venezia Giulia; verrà seguito il calendario delle festività italiane.

In particolare il tirocinante è tenuto:

- all'osservanza delle norme, regole e prescrizioni previste per i dipendenti regionali ed è altresì tenuto, anche dopo la conclusione del progetto formativo, a rispettare gli obblighi di riservatezza in ordine ai dati, operazioni e notizie riservate delle quali sia venuto a conoscenza.
- al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al Reg. UE 679/2016;
- a rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- a seguire le indicazioni dei tutor e a fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze relative all'attività del tirocinio.

Nel corso del progetto formativo, i tirocinanti non possono essere adibiti a funzioni produttive, se non al fine di conseguire particolari obiettivi previsti dai progetti formativi. In relazione a ciò, la Regione si impegna a non richiedere ai tirocinanti il rispetto delle norme contrattuali della produttività

I rapporti che la Regione intrattiene con il tirocinante non costituiscono in nessun caso rapporto di lavoro; l'unica fonte retributiva prevista è quella derivante dalla borsa di studio.

Il tirocinante dovrà osservare le istruzioni impartite dal Servizio relazioni internazionali e programmazione europea e dal Responsabile dell'Ufficio di collegamento di Bruxelles.

Il tirocinante non può intrattenere rapporti professionali con terzi.

Il tirocinante può interrompere il tirocinio anticipatamente in qualunque momento dandone preventiva e motivata comunicazione scritta al soggetto promotore e al soggetto ospitante.

10. Permessi e malattia

In caso di assenze per malattia, il tirocinante è tenuto ad avvertire il responsabile del Servizio relazioni internazionali e programmazione europea nel più breve tempo possibile. Ogni assenza deve essere accompagnata da certificato medico. Il tirocinante può chiedere di recuperare le giornate perse per malattia.

All'interno del progetto formativo potrà essere previsto un periodo massimo di 9 giorni di permesso, da utilizzarsi in accordo con il tutor.

11. Fine del progetto formativo

Il Servizio relazioni internazionali e programmazione europea può mettere fine al progetto formativo in ogni momento, su domanda motivata del tirocinante o se quest'ultimo non ha rispettato le condizioni previste dalla convenzione di tirocinio.

L'ammissione al progetto formativo e l'erogazione della borsa di studio non conferiscono al tirocinante il ruolo di funzionario, né precostituiscono un diritto all'assunzione presso la Regione autonoma del Friuli Venezia Giulia.

La borsa viene revocata proporzionalmente nel caso in cui il tirocinante non porti a conclusione il progetto formativo per gravi motivi; interamente nel caso in cui il tirocinante venga allontanato per non aver rispettato le condizioni previste dalla convenzione.

12. Foro competente

Per ogni controversia sarà competente il Foro di Udine.

13. Trattamento dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, in applicazione del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al Reg. UE 679/2016.

I dati raccolti verranno acquisiti e trattati nel rispetto della normativa con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, comunque mediante strumenti idonei a garantire la loro sicurezza e la riservatezza, ai sensi di legge.

Si specifica che, per trattamento dei dati personali si intende qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione dei dati stessi, anche se non registrati in una banca dati.

Il conferimento dei dati stessi è facoltativo; tuttavia, il rifiuto da parte del tirocinante a fornirli o a permettere il successivo trattamento determinerà per l'impossibilità di inserire i dati in archivio e, conseguentemente, di instaurare eventuali rapporti di lavoro e/o collaborazioni con lo stesso.

Si informa, altresì, che in relazione ai predetti trattamenti, l'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti; in particolare, l'interessato può ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intellegibile. L'interessato può altresì chiedere di conoscere l'origine dei dati, nonché le finalità e le modalità del trattamento.

Nel caso in cui quest'ultimo sia effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, l'interessato ha diritto di ottenere anche l'indicazione della logica applicata al trattamento stesso.

L'interessato, inoltre, ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione alla legge e all'attestazione che le predette operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi (salvo il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato), nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

Titolare dei dati è Confcooperative FVG.

Insieme in Europa

BORSA DI STUDIO PER PROGETTI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO
PRESSO L'UFFICIO DI COLLEGAMENTO A BRUXELLES DELLA REGIONE
FRIULI VENEZIA GIULIA

Modulo di candidatura

Alla

Confcooperative FVG
Ufficio formazione
Viale Giovanni Paolo II, 15/1
33100 UDINE

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a _____ il _____
Residente a _____ CAP _____
Via _____ tel. _____ cell. _____
CF _____ e-mail _____

CHIEDE

Di partecipare al concorso per il conferimento della Borsa di Studio per progetti formativi e di orientamento presso l'ufficio di collegamento a Bruxelles della Regione Friuli Venezia Giulia.

A tale scopo, il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi del D. Lgs. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole che il rilascio di false o incomplete dichiarazioni è un reato penale:

- di non aver compiuto il 28° anno di età;
- di aver conseguito un titolo di studio universitario - laurea magistrale con voto ____/110 in data _____, master universitario in data _____;
- di conoscere la lingua inglese;
- di avere/non avere sostenuto un esame con certificazione riconosciuta nel Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza della lingua inglese e aver raggiunto il livello _____;
- di conoscere/non conoscere la lingua francese;
- di avere/non avere sostenuto un esame con certificazione riconosciuta nel Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza della lingua francese e aver raggiunto il livello _____;
- di conoscere/non conoscere altra lingua comunitaria;
- di non avere in corso attività lavorative e non beneficiare di altre borse di studio;
-

- di non avere già beneficiato in passato di una borsa di studio “Insieme in Europa”;
- di avere/non avere svolto periodi di studio all'estero per periodi minimi di 4 settimane;
- di avere svolto/non avere svolto periodi di studio all'estero per periodi minimi di 4 settimane nell'ambito di programmi e/o progetti riconosciuti (es. Erasmus, Leonardo, ecc...);
- di avere svolto/non avere svolto periodi di lavoro o tirocinio all'estero documentabile per periodi minimi di 2 mesi;
- di rivestire la qualifica di cliente (correntista), Socio o figlio di Socio di una Banca di Credito Cooperativo associata alla Federazione delle Banche di Credito Cooperativo e aderente all'iniziativa.

Udine, _____

IL DICHIARANTE

Il/La sottoscritta, infine, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti siano trattati per le finalità di gestione della presente procedura, in applicazione del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al Reg. UE 679/2016.

Udine, _____

IL DICHIARANTE

Si allega alla presente domanda:

- Curriculum vitae
- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità